

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTORIA LABORAL DEL PATRONAT MUNICIPAL DE L'HABITATGE I DE REHABILITACIÓ INTEGRAL DE BARRIS.

CLAUSULA 1ª. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ. El present plec té per objecte la contractació d'un Servei d'assessorament laboral, gestió i tramitació de la documentació laboral, cotitzacions a la Seguretat social i fiscal, relacionada amb les nòmines de tot el personal del Patronat Municipal de l'habitatge i de rehabilitació integral de barris, d'acord amb el contingut dels treballs que es fixen a la clàusula 4ª del present plec.

Els treballs es realitzaran conforme als plecs aprovats així com a les possibles millores realitzades al mateixos per l'adjudicatari que siguin acceptades.

En matèria de nòmines i seguretat social, el personal, segons la plantilla actual del Patronat és de 35 treballadors, sense perjudici que aquest nombre pugui veure's afectat per futures ampliacions de plantilla o de contractació temporal; per tant, el present contracte engloba a tot el conjunt dels treballadors del Patronat amb independència de la modalitat contractual laboral o d'alta direcció que pugui estatuir-se en cada moment.

Es tracta d'un contracte de serveis que es correspon amb les categories 9 i 21 de l'Annex II del TRLCSP. Codis CPV del Servei: 79211110-0.- Serveis de gestió de nòmines; i , 79110000-8.- Serveis d'assessoria i representació jurídiques.

CLÀUSULA 2ª. PRESTACIÓ DEL SERVEI.

Per a dur a terme l'execució del contracte el contractista disposarà d'una estructura tècnica i administrativa suficient per atendre les necessitats dels servei

El contractista haurà de disposar d'un professional competent i amb titulació mínima de diplomatura en relacions laborals o equivalent graduat social.

En quan a l'estructura administrativa, l'adjudicatari haurà de disposar d'un programa informàtic de nòmines i del Sistema RED per les gestions amb la Seguretat Social.

CLAUSULA 3ª. DURACIÓ.- El contracte tindrà una duració d' **UN ANY**, i començarà a comptar a partir del dia 1 de juliol de 2016. Per mutu acord de les parts podrà prorrogar-se el termini d'execució, per **UN ANY** més.

CLAUSULA 4ª. CONTINGUT DELS TREBALLS.

4.1. GESTORIA LABORAL. Els servei inclòs en aquest contracte és la gestió integral d'assessoria laboral de l'organisme i en especial haurà de ser:

4.1.1. Gestió de nòmines.

- a. Càlcul i entrega de les nòmines mensuals i extraordinàries.
- b. Càlcul dels endarreriments i liquidacions complementàries.
- c. Càlcul d'hores extraordinàries.
- d. Càlcul i documentació en la baixa del treballadors (liquidacions finals de contractes --, certificat d'empresa, resum de pagaments...)
- e. Resum mensual de nòmines, detallat per conceptes.
- f. Confecció de llistat mensual i per tant acumulatiu, que agrupi i resumeixi per categories professionals, tots els conceptes salarials abonats en les nòmines de cada treballador i el cost de la Seguretat Social. Dita informació haurà de ser en format TXT i PDF a l'objecte de poder gestionar les dades incloses en el resum, el qual haurà de ser entregat al Patronat quan aquest ho requereixi.
- g. Control del venciment de triennis, préstecs, bestretes, excedències, reduccions de jornada i demés incidències, així com de retencions, ja judicial ja de qualsevol altra casta.

4.1.2. Gestió d'impostos.

- a. Càlcul i impressió dels models 111 i 190 o equivalents.
- b. Certificats anuals per a la declaració de la renda.

4.1.3. Gestió amb la Seguretat Social.

- a. Confecció i càlcul de TC2 y TC1, o equivalents. (Sistema red obligatori)
- b. Enviament a la Seguretat Social dels fitxers FAN, AFI y FDI, o equivalents.
- c. Demés qüestions relacionades amb la Seguretat Social.

4.1.4. Gestió de contractes.

- a. Confecció/formalització de contractes de treball i el seu clausurat; així com el Registre dels contractes de treball. (ordinaris, temporals, de formació, en pràctiques, a temps parcial, de relleu i fixos discontinus, subvencionats, amb clàusules especials, novacions de contracte, redacció i registre de contractes de treball en relació laboral de caràcter especial, i de qualsevol altre que previst a la normativa laboral; estudi i pròrrogues del contractes de treball i el seu registre)
- b. Altes, baixes i variacions en la Seguretat Social.

4.1.5. Altres serveis de la gestoria laboral.

- a. Consultes verbals i/o telefòniques i/o correus electrònics.
- b. Assessorament de l'organisme amb caràcter permanent, verbal o per escrit en matèria laboral, de seguretat social i redacció d'escrits i documents.
- c. Informes y dictàmens relacionats amb la Seguretat Social.
- d. Preparació de la documentació necessària en les inspeccions de la Seguretat Social.
- e. Accés a l'informe, actualitzat mensualment, de tots els moviment registrats.
- f. L'adjudicatària haurà d'actuar en representació del Patronat davant l'Administració, en les matèries que tingui encarregades.

- g) Col·laboració en la complementació de requeriments d'informació. Elaboració de la informació requerida pels òrgans de fiscalització de l'entitat, en especial l'Ajuntament de Palma, en base a la normativa vigent.
- h) Calendari Laboral i Cartell-Horari.
- i) Estudi i informe escrit sobre problemes laborals o de previsió que plantegi la vida laboral de l'organisme.
- j) Estudi i assessorament en conflictes, procediments administratius i sindicals, assessorament en elaboració del Conveni Col·lectiu de l'organisme.
- f) Actuacions processals: assistència en conciliacions i judicis en primera instància en el cas en què l'Assessoria Jurídica de l'Ajuntament de Palma no n'assumís la defensa i es nomenés expressament l'adjudicatari per a la defensa de l'organisme.
- g) Auditoria: assistència en matèria d'auditoria socio-laboral, elaboració d'informes, elaboració de quadres de costos laborals Per a la assistència en auditoria comptable.

En atenció a les múltiples vicissituds que poden ocórrer dins del que és objecte del present contracte, s'entén que el contingut dels treballs reflectits són redactats sense ànim d'exhaustivitat i quedaran englobats en el contracte tots aquells que, encara que no estiguin relacionats, tinguin una incidència amb l'objecte del contracte.

CLAUSULA 5ª. INTEROPERABILIDAD ELECTRÒNICA. L'empresa adjudicatària generarà els fitxers d'intercanvi d'informació amb les aplicacions de gestió del Patronat de l'Habitatge i de rehabilitació de barris, o en el seu cas, de l'Ajuntament de Palma, d'acord amb els estàndards de interoperabilidad.

CLAUSULA 6ª. SEGUIMENT I CONTROL.- L'empresa adjudicatària proposarà un responsable del contracte, qui serà l'interlocutor amb la Gerència del Patronat Municipal, o el personal que aquest designi, per a qualsevol aspecte relacionat amb el mateix.

Per a la supervisió de la marxa d'aquest contracte per part del Patronat es podran establir les instruccions i orientacions que s'estimin pertinents.

Per a la correcta realització de l'objecte del contracte es convocaran quantes reunions de seguiment siguin necessàries per al seu correcte desenvolupament. (l'adjudicatària comunicarà l'esborrany de l'acta de la reunió en el termini màxim de dos dies hàbils).

CLAUSULA 7ª. OBLIGACIONS DEL PATRONAT MUNICIPAL DE L'HABITATGE.

El Patronat Municipal de l'habitatge i de rehabilitació integral de barris s'obliga al següent:

- a. Autoritzar a l'adjudicatari per actuar en representació de l'entitat en les matèries objecte del contracte.
- b. El Patronat, en un termini de 15 dies des de l'adjudicació del present contracte, facilitarà a l'empresa adjudicatària la documentació que precisi per l'inici del servei objecte del present contracte.
- c. Comunicarà les incidències laborals mensuals que es produeixin.

CLAUSULA 8ª.- FORMA DE PAGAMENT. El preu es farà efectiu contra factura mes vençut, conformada pel gerent del Patronat de l'Habitatge.

CLAUSULA 9ª. INICI DELS SERVEIS. El servei s'haurà d'iniciar l'1 de juliol de 2016.

CLAUSULA 10ª. CONFIDENCIALITAT DELS TREBALLS I COMPLIMENT DE LA LOPD. - L'adjudicatari queda expressament obligat a complir amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal, mantenint absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment els de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb finalitat diferent a la que figura en el present plec, ni tampoc cedir ni tan sols a efectes de la seva conservació.

CLAUSULA 11ª. PROPIETAT DE LA INFORMACIÓ.- La propietat de la informació, en qualsevol suport, es exclusiva del Patronat Municipal de l' Habitatge i de Rehabilitació Integral de Barris, per la qual cosa, en conseqüència, l'adjudicatari haurà d'entregar-la a aquell a la finalització del contracte.

CLAUSULA 12ª. CRITERIS DE VALORACIÓ. Màxim.....45 punts.

CRITERIS EVALUABLES MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR: 20 punts

Per valorar la qualitat tècnica de la proposició es valorarà el següent.

1) METODOLOGÍA DE LA PRESTACIÓ.- Màx.15 punts.

Es valorarà els **terminis** en què s'ofereix la realització dels treballs en relació a la documentació que s'ha d'elaborar cada mes (nòmines, assegurances socials, gestions d'altres i baixes, etc.) i **la proposta d'elaboració i la transmissió** de la documentació al Patronat...**8 punts.**

Es valorarà la forma i terminis en què es prestarà el servei en el cas de què es requereixi actuacions d'assessoria jurídica laboral, tant pel què fa a les consultes verbals, com a aquelles què es sol·liciti contestació per escrit...**3 punts**

La proposta de comunicacions relatives a l' informe d'entrada en vigor de normes que afectin personal(l' EBEP i ET, i de millores laborals per l'empresa)...**3 punts.**

També es valorarà el termini en què es lliurarà la documentació, presentació dels documents directament a l' Administració de la Seguretat Social i demés documentació que sigui pertinent d'acord amb els treballs a realitzar...**1 punt.**

2) COORDINACIÓ I CONTROL DE LA PRESTACIÓ.- Màx.5 punts

Es valorarà el sistema proposat de coordinació entre el Patronat i l'adjudicatari establint un responsable de l'adjudicatari a qui es dirigirà el Patronat per les qüestions que sorgeixin, reunions periòdiques, circulars informatives, memòries del servei, informació de novetats normatives, etc.

I.2. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES: 25 punts

1) PREU UNITARI DEL SERVEI INTEGRAL DE GESTIÓ LABORAL ORDINÀRIA.- MÀX. 15 PUNTS

Oferta econòmica: fins a 15 punts. La millora econòmica es valorarà segons la fórmula següent:

$$P = M * (PL - Po) / (PL - Pm)$$

on:

P = Puntuació de l'oferta

M = Puntuació màxima

PL = Import de licitació

Po = Import de l'oferta a valorar

Pm = Import de l'oferta més econòmica

2) PERSONAL ESPECIALITZAT.- Màxim 10 punts.

Es valorarà el personal especialitzat què es posi a disposició de l'execució del contracte i dependent de l'adjudicatari, sense comptar la mínima exigida als plecs.

En concret es relacionarà i valorarà:

- Titulació i/o especialització en la matèria, mitjançant títols oficials...1 punt per títol fins a un màxim de ... **4 punts**
- L'experiència del personal proposat en matèria de treballs propis de l'objecte d'aquest contracte prestats a administracions públiques, organismes dependents i/o empreses públiques:... 1 punt per any acreditat de treball fins un màxim de ...**4 punts**
- La formació del personal, amb assistència a cursos, jornades, etc....0,25 per curs superior a 10 hores fins un màxim de ...**2 punts**

I.3. MILLORES PEL DESEMPAT

Resultarà adjudicatari el que, havent empatat a l'oferta més avantajosa, obtengui una major puntuació en la següent millora pel desempat:

PREFERÈNCIES SOCIALS EN L'ADJUDICACIÓ EN CAS D'EMPAT:

Es donarà preferència en l'adjudicació al licitador que disposi i així ho declari, mitjançant l'annex 0 del plec de clàusules administratives, d'un nombre de treballadors amb discapacitat amb qualsevol tipus de contracte i/o jornada, superior al 2 per cent. Si així i tot es manté l'empat tindrà preferència aquella que en disposi d'un major percentatge de treballadors fixos i/o indefinits a jornada completa. En cas d'aplicar-se alguna d'aquestes condicions de desempat, aquesta circumstància tindrà caràcter d'obligació essencial als efectes prevists a l'article 223.f) de la TRLCSP

Si així i tot es manté l'empat, es decidirà la proposta d'adjudicació per sorteig.

Es consideraran, en principi, anormals o desproporcionades les ofertes que es trobin en els supòsits establerts als articles 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques

Es classificaran les proposicions per ordre decreixent, segons la puntuació obtinguda i s'eleva a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació, a favor de l'oferta més avantajosa en el seu conjunt.

Dita proposta no atorga cap dret al licitador proposat.

Palma, 26 d'abril de 2016.

