

**CONDICIONS QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA SANITÀRIA PREVENTIVA I PRIMERS AUXILIS A LES ACTIVITATS I FESTES ORGANITZADES PEL SERVEI DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE L'AJUNTAMENT DE PALMA L'ANY 2017, MITJANÇANT CONTRACTE MENOR.**

**1. OBJECTE:**

L'objecte de la contractació és la realització del servei d'assistència sanitària preventiva i primers auxilis a les activitats i festes que organitza el Servei de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Palma, durant l'any 2017.

**2. RECURSOS SOL·LICITATS:**

- a) Ambulàncies de classe B destinades a proporcionar suport vital bàsic i atenció sanitària inicial, amb la següent dotació de personal: un conductor tècnic en emergències sanitàries i un altre en funcions de ajudant i amb la mateixa titulació.
- b) Ambulàncies de classe C, destinades a proporcionar suport vital avançat, amb la següent dotació de personal: un conductor tècnic en emergències sanitàries, un infermer amb títol universitari de diplomad en infermeria o graduat habilitat per a la professió d'infermeria, i un metge llicenciat o graduat habilitat per a la professió de metge.
- c) Mòdul o carpa de primers auxilis d' aproximadament 40 m2 equipat amb materials de primers auxilis i material per primeres cures, taula plegable, llitera d'assistència, 2 flassades i 2 lliteres de recuperació.
- d) Equip de socorristes: 2 socorristes en formació mínima de primers auxiliars dotats amb els següents elements necessaris per a primeres intervencions: farmaciola portàtil de primers auxilis, llitera de recollida i transport de ferits, elements d'immobilització, equip d'oxigenoteràpia portàtil i elements de comunicació per ràdio.
- e) Equip de socorristes aquàtics: 2 socorristes amb formació en socorrisme aquàtic, dotat amb els següents elements necessaris per a primeres intervencions: farmaciola portàtil de primers auxilis, equip d'oxigenoteràpia, llauna de rescat, element de comunicació per ràdio amb aquapac, neoprè, aletes, elements d'immobilització, taula espinal amb dama d'Elx incorporada.
- f) Equip facultatiu: compost per un metge i un infermer dotats dels següents elements necessaris per a una primera intervenció sanitària d'urgència: farmaciola portàtil facultativa amb medicació i material fungible d'intervenció en urgències sanitàries i instrumental d'avaluació, equip d'oxigenoteràpia avançada portàtil, desfibril·lador semiautomàtic i elements de comunicació per ràdio.
- g) Un coordinador: persona que coneix els dispositius i els coordina, com també es coordina amb els diversos serveis municipals que intervenen amb l'organització de les festes. Dit coordinador ha d'aportar una emissora de ràdio.

Dits recursos sol·licitats han de complir amb el que es disposa al RD 836/2012, de 25 de maig, pel qual s'estableixen les característiques tècniques, l'equipament sanitari i la dotació de personal dels vehicles de transport sanitari per carretera.

### 3. PREVISIÓ DE SERVEIS:

Veure annex 1.

Respecte al programa “altres festes” aquest fa referència a activitats d’iniciativa ciutadana que es poden incloure a altres programes com Nadal i Reis, Sant Sebastià, Carnaval, Diumenge de l’Àngel i Estiu a Palma; així i per tal d’evitar confusions al respecte, cada comanda de servei per part de l’Ajuntament s’identificarà amb el programa al qual correspon.

Tant els actes com dates, horaris, llocs i serveis sol·licitats, són orientatius, podent l’Ajuntament de Palma modificar, ampliar o reduir-los, segons la programació d’activitats final de cada festa.

### 4. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA:

- a) Disposar d’una assegurança de responsabilitat civil i accidents per una quantia mínima de 1.500.000.-€
- b) Les empreses contractades que prestin serveis a l’Ajuntament de Palma s’obliguen en matèria de prevenció de riscos laborals, mitjançant l’aportació dels documents corresponents i complint l’annex VIII del Procediment per a la coordinació d’activitats empresarials d’aquesta corporació que s’adjunta.
- c) Atesa la naturalesa de les activitats i la dificultat per establir un calendari i horari d’aquestes, i definir els recursos necessaris fins que no es concreta el programa d’actes de cada festa, els serveis sol·licitats estan subjectes a possibles variacions en les dates, horaris, llocs i tipus de serveis, ven-se el contractista obligat a modificar, ampliar o suprimir els serveis inicialment previstos. Es per això que el contractista rebrà les comandes de cada servei, via fax o correu electrònic, directament des del Servei de Participació Ciutadana, amb una antelació mínima de cinc dies.
- d) Dita comanda indicarà l’esdeveniment, el tipus de recursos sol·licitats, el número d’unitats, lloc, horari d’arribada i de finalització (aquest darrer sempre serà aproximat, estant obligat el contractista a la seva permanència fins a la finalització de l’acte) així com la persona de contacte.
- e) El contractista està obligat a emetre el justificant de recepció, amb un termini mínim de tres dies abans de l’inici de l’activitat, en el qual es farà constar: els recursos aportats, el número de unitats, la durada prevista, el preu unitari (el qual ha de correspondre amb l’oferta adjudicada) i el preu total, així com la persona responsable del servei i un número de telèfon de contacte.
- f) Tant a l’arribada com a la sortida o finalització de cada servei, el responsable de l’empresa contractada signarà la fulla amb l’hora d’arribada i de sortida i donarà a conèixer in situ al responsable municipal possibles intervencions greus que s’hagin pogut atendre.
- g) La finalització de cada acte serà sempre orientativa, estant obligats a romandre al lloc de l’activitat fins que l’acte hagi finalitzat i el públic hagi desallotjat o bé fins rebre l’ordre al respecte pel personal responsable de l’Ajuntament de Palma.

- h) L'Ajuntament no subministrarà la manutenció del personal de l'empresa contractista.
- i) Es contempla a la previsió de serveis 1/2 h per activitat a efectes de desplaçament fins i des del lloc de treball, per la qual cosa dit fet no suposarà un increment del preu final.
- j) Al finalitzar cada acte festiu o servei encarregat, el contractista lliurarà el corresponent informe detallant el número d'atencions realitzades, la seva naturalesa i trasllats realitzats.
- k) El personal sanitari i vehicles destinat a tots els actes han d'anar identificats, de tal manera que sigui de fàcil localització, i han de comptar amb els mitjans necessaris per estar degudament comunicat entre ells.
- l) Participar a totes les reunions que convoqui l'Ajuntament de Palma.

#### 5. PREU DEL CONTRACTE :

- a) El pressupost màxim estimat és de 17.995,00 € (exempts d'IVA) segons la previsió de serveis.
- b) La facturació es realitzarà a la finalització de cada un dels següents programes festius:
  - ✓ Nadal i Reis:
  - ✓ Sant Sebastià
  - ✓ Carnaval
  - ✓ Diumenge de l'Àngel
  - ✓ Trobada de tallers Casals de barri
  - ✓ Nit de Sant Joan
  - ✓ Estiu a Palma
  - ✓ Altres festes (al finalitzar cada una d'aquestes)

A la factura corresponent es detallarà les unitats aportades de cada recurs sol·licitat i les hores realitzades.

#### 6. VALORACIÓ DE LES OFERTES:

La valoració de les propostes presentades es realitzarà en base a les proposicions presentades, la seva adequació als serveis sol·licitats, la relació qualitat-preu i les possibles millores presentades.

#### 7. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR:

- a) Proposició (annex 2)
- b) Organigrama de l'empresa, relació i qualificació tècnica del personal que participarà en el contracte.
- c) Descripció de l'equipament tècnic i sanitari que es disposa per a l'execució dels treballs objecte del contracte.
- d) Proposta d'organització i funcionament, pla de coordinació i descripció dels sistemes de comunicació en relació als serveis sol·licitats.

- e) Possibles millores:
- L'augment del número d'hores i serveis necessaris per a la realització d'altres activitats festives.
  - L'augment dels serveis sol·licitats a aquelles activitats amb una previsió de gran afluència de públic i a aquelles que suposin una major avaluació de risc.
  - L'augment quantitatiu i qualitatiu de l'equipament tècnic sanitari sol·licitat.
- f) Declaració responsable de compliment dels requisits de capacitat per subscriure contractes, per empreses o per entitats segons el cas (annex 3 )
- g) Declaració responsable del licitador en matèria de riscos laborals (annex 4)
- h) Oferta econòmica (annex 5)

8. TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES: del 14 al 18 de novembre del 2016, ambdós dies inclosos, de 9 h a 14 h al Servei de Participació Ciutadana, pl. de Sta. Eulàlia, núm. 9, 3r pis. CP 07001 Palma de Mallorca. S'admetran propostes per correu postal, sempre i quan en el segell corresponent, la data de sortida estigui compresa dins el termini establert i així es notifiqui mitjançant correu electrònic [regdinam@palma.es](mailto:regdinam@palma.es), al Servei de Participació Ciutadana.

Palma, 13 d'octubre de 2016