

## **CONTRACTE MENOR**

### **PETICIÓ D'OFERTES PER A UN SERVEI DE RESTAURACIÓ DE MOBILIARI PER A LA CAMBRA I L'ALCOVA DE CAN BALAGUER**

#### **1. Objecte**

L'objecte d'aquests contracte és la contractació d'un servei de restauració del següent mobiliari per a la cambra i l'alcova de Can Balaguer:

1. Sofà barroc de mides 132 x 213 x 70 cm
2. Dues raconeres de mides 112 x 66 x 46,5 cm
3. Conjunt d'una taula tocador amb dos calaixos de mides 80 x 109 x 66,5 cm i mirall de mides 126,5x89 cm
4. Dues raconeres amb volutes atribuïdes a l'Adrià de mides 112 x 66 x 46,5 cm

#### **2. Pressupost del contracte**

El pressupost màxim per a cada apartat és el següent:

1. 850 € més IVA
2. 700 € més IVA
3. 1.900 € més IVA
4. 700 € més IVA

Es poden presentar ofertes individualment per a cada un d'aquests apartats.

#### **3. Destinataris i requisits**

Poden presentar ofertes per a la realització d'aquest servei tant persones físiques com jurídiques, que comptin amb personal especialitzat en treballs de restauració de mobiliari i que acreditin dos d'aquests requisits:

1. Tenir una experiència d'un mínim de 3 anys continuats en el camp de la restauració, bé a nivell de l'exercici de la professió o com a docent. Mitjans d'acreditació: vida laboral o alta d'IAE, relació de clients per als quals s'ha treballat al llarg d'aquests 3 anys i documentació gràfica dels treballs de restauració de mobiliari realitzats.
2. Disposar d'alguna de les següents titulacions:
  - a. Titulació de grau o diplomatura en Conservació i Restauració de Bens Culturals
  - b. Llicenciatura o grau en Belles Arts, amb qualsevol d'aquestes condicions.
    - i. Especialitat en Conservació-Restauració
    - ii. Itinerari curricular en Conservació-Restauració
    - iii. Estudis de postgrau en Conservació-Restauració
  - c. Titulació superior en Conservació-Restauració de Béns Culturals
3. Tenir experiència demostrable en el camp de la restauració de mobiliari per a institucions públiques o entitats de reconegut prestigi. Mitjans

d'acreditació: relació de clients institucionals per als quals s'ha treballat i documentació de les intervencions realitzades.

#### **4. Tasques a realitzar**

1. Realització de la restauració de les peces d'acord amb el projecte presentat.
2. Documentació fotogràfica de tot el procés de restauració.
3. Supervisió de la manipulació i condicions de trasllat de totes les peces des del moment de la sortida de les dependències municipals fins al seu retorn.
4. Realització d'una memòria de totes les intervencions amb el següent contingut:
  - a. Documentació gràfica i/o fotogràfica de tot el procés de restauració
  - b. Diagnosi: estat de conservació inicial. Anàlisi
  - c. Intervencions realitzades
  - d. Fitxa tècnica dels materials emprats
  - e. Dossier professional

#### **5. Obligacions del licitador**

1. Realitzar les intervencions dins el calendari proposat
2. Ajustar-se al projecte presentat
3. En cas de trobar algun entrebanc per a dur a terme la intervenció tal com s'ha presentat al projecte aprovat des de la Regidoria de Cultura, notificar-ho i acordar amb la responsable de la conservació de les col·leccions dels Balaguer altres opcions per a executar el treball.
4. Contractar una assegurança amb clàusula de demèrit que cobreixi les peces durant tot el temps de la seva estada fora de les dependències municipals.
5. Responsabilitzar-se del transport d'anada i tornada de les peces a càrrec de personal especialitzat i amb els mitjans adequats.
6. Responsabilitzar-se de la custòdia de les peces durant el seu transport i l'estada al seu estudi.

#### **6. Documentació a presentar**

1. Oferta econòmica (pressupost) amb les dades fiscals del licitador, indicant:
  - a. Sol·licitud per a optar a aquest procediment de contractació
  - b. Pressupost de l'oferta desglossat, i signat per l'interessat, el qual ha d'incloure:
    - i. Materials necessaris per a dur a terme la intervenció
    - ii. Hores de treball i cost per hora dels restauradors

- iii. Cost del transport, detallant preu/hora
- iv. Cost de l'assegurança
- v. Cost del material d'embalatge
- c. Declaració responsable segons el model adjunt
- d. Còpia del DNI o NIF

2. Projecte d'intervenció:

- a. Diagnòstic
- b. Actuacions en suport, estrats pictòrics i pel·lícula cromàtica
- c. Materials
- d. Calendari previst per a la intervenció

El projecte ha de seguir els criteris d'intervenció recollits a les cartes internacionals.

3. Trajectòria de l'equip de personal que presenta la proposta, on s'especifiquin els estudis realitzats, l'experiència professional i els organismes o entitats per als quals s'han realitzat treballs de restauració, acompanyada amb els següents mitjans d'acreditació dels requisits per a optar a la contractació:

- a. Còpies dels títols oficials en el camp de la restauració
- b. Documents acreditatius de l'experiència professional:
  - i. Si escau, alta d'IAE i/o vida laboral
  - ii. Si escau, certificat d'entitats per a les quals s'han realitzat treballs de restauració
  - iii. Documentació gràfica dels treballs realitzats anteriorment

## **7. Criteri per a l'adjudicació del contracte**

El contracte s'adjudicarà a l'oferta més econòmica

## **8. Consulta de documentació complementària**

Per a preparar la documentació exigida els licitadors poden consultar la informació relativa a cada peça per correu electrònic a [jsegui@sf.palma.es](mailto:jsegui@sf.palma.es).

## **9. Termini d'execució del contracte**

El treball s'ha de dur a terme dins els dos mesos següents a l'adjudicació del contracte.

## **10. Termini i lloc de la presentació de les ofertes**

Les ofertes i documentació s'han de presentar dins els 30 dies naturals següents a la publicació d'aquest document al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Palma.

Lloc de presentació de les ofertes:

- Regidoria de Cultura (carrer de l'Almudaina, 7 A, 1r pis), de dilluns a divendres, de 10 a 14 h.

- O bé, per correu electrònic a [canbalaguer@palma.cat](mailto:canbalaguer@palma.cat).

Palma, 6 de juny de 2017

La TAEM en Gestió Cultural

Assabentada i conforme  
La directora general de Cultura

Maria Isabel Pérez Miró

Francisca Niell Llabrés

## ANNEX I

### DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS DE CAPACITAT PER A SUBSCRIURE CONTRACTES

Denominació social de l'empresa		NIF/CIF
Noms i llinatges del representant legal:		
Adreça i codi postal		Província/País
Telèfon:	Fax:	a/e

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT, en nom meu (si és persona física) o en nom de l'empresa que represent (si és persona jurídica), davant l'òrgan de contractació de la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Palma que:

- Conec les circumstàncies que m'incapaciten per a signar contractes amb el sector públic previstes a l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre; al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques i a la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la comunitat autònoma i declar que no estic incurs en cap d'elles.
- Estic al corrent de pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- No m'he donat de baixa de l'impost sobre activitats econòmiques, o n'estic exempt.
- Si escau, tinc l'habilitació empresarial o professional exigible per a realitzar l'objecte del contracte.

....., ..... de ..... de 20.....

(Signatura del representant legal i segell d'empresa)