

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS. PROCEDIMENT OBERT. CONTRACTE D'OBRES NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA**

### **CONTRACTACIÓ DEL PROJECTE, OBRA, SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ D'UN ASCENSOR A LES OFICINES DE L'IME.**

#### **I. OBJECTE DEL CONTRACTE, NORMES APLICABLES I FORMA D'ADJUDICACIÓ**

**I.1.** El present Plec té per objecte la contractació de l'obra que es descriu a l'apartat A del quadre annex.

Si l'objecte del contracte està dividit en lots s'establiran a l'apartat A.1 del quadre annex.

**I.2.** La contractació es regularà pel que estableixen aquest Plec i el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP d'ara endavant), de 14 de novembre de 2011.

**I.3.** El contracte s'adjudicarà pel procediment obert, previst i regulat pels art. 86 a 94, art. 150 i 151 i 157 a 161 del TRLCSP.

#### **II. PRESSUPOST**

**II.1.** El pressupost de licitació màxim figura a l'apartat B del quadre annex. En el cas de divisió per lots, el pressupost de licitació màxim de cada un s'establirà a l'apartat B.1 del quadre annex. L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que es deriven del compliment del contracte figura a l'apartat c del quadre annex.

Existeix crèdit suficient fins a l'import del pressupost del projecte aprovat per l'Administració.

A tots els efectes s'entendrà que el pressupost aprovat per l'Administració comprèn tots les despeses directes i indirectes que el/la contractista hagi de realitzar per a l'execució normal de l'obra contractada, les taxes per prestació dels treballs d'inspecció i direcció de les obres i qualsevol altra que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, i tota classe d'imposts i llicències tant municipals com provincials i estatals.

**II.2.** Les ofertes dels licitadors determinaran el preu del contracte per a la construcció de les obres, del qual s'haurà de desglossar l'impost sobre el valor afegit.

Si no s'admeten variants, una vegada seleccionada l'oferta el pressupost del contracte i els preus unitaris que regiran durant l'execució de l'obra seran els del projecte aprovat com a base de la licitació, afectats per l'aplicació del coeficient d'adjudicació resultant, el qual no serà superior a la unitat. L'esmentat coeficient d'adjudicació s'obtindrà dividint l'import de l'oferta econòmica presentada per qui liciti que resulti adjudicatari de l'obra pel pressupost d'execució per contracta que figura a la resolució aprovatòria de l'esmentat projecte.

Si s'admeten ofertes variants i en resulta seleccionada una el pressupost del contracte i els preus unitaris que regiran durant l'execució de l'obra seran els del projecte presentat corresponent a l'oferta variant seleccionada, afectats per l'aplicació del coeficient d'adjudicació resultant, que no podrà ser superior a la unitat. L'esmentat coeficient s'obtindrà dividint l'import de l'oferta econòmica de la variant seleccionada pel pressupost d'execució per contracta del projecte presentat corresponent a l'esmentada oferta variant. En aquest cas d'admissió de variants hom s'ajustarà al que preveu el paràgraf 3r de l'apartat III.2.3 d'aquest Plec.

**II.3.** Si el contracte es formalitza en un exercici anterior al de la iniciació de l'execució l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte a l'exercici corresponent.

#### **III. EMPRESES PROPONENTS, PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ I DOCUMENTACIÓ EXIGIDA, I OFERTES**

**III.1. EMPRESES LICITADORES.** Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Les solvències esmentades seran substituïdes per la corresponent classificació.

Podran, així mateix, presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment amb aquesta finalitat, d'acord amb l'art. 59 de TRLCSP. Cada un dels empresaris que componen l'agrupació haurà

d'acreditar la capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional presentant la documentació a què fan referència les clàusules següents. S'hauran d'indicar en un document privat els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuguin, la participació de cada un i la persona o entitat que durant la vigència del contracte ha d'exercir la plena representació de tots ells davant l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en unió temporal d'empreses (art. 24 de l'RGLCAP). L'esmentat document haurà d'estar firmat pels representants de cada una de les empreses components de la unió.

La presentació de proposicions presumeix per part de qui licita l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que compleix les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

**III.2.** Publicitat de la licitació i documentació exigida. L'anunci de licitació es publicarà al BOIB i al perfil contractant. El termini per a presentar proposicions serà de 26 dies comptats des del dia de publicació de l'anunci al BOIB. Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions al Registre General de l'Institut Municipal de l'Esport de Palma, Camí de la Vileta 40, en dies hàbils (de dilluns a divendres) de 10 a 14 hores, durant el termini de licitació determinat a l'anunci. Si el darrer dia és dissabte, festiu o inhàbil, s'entendrà prorrogat al següent dia hàbil, sense perjudici de la possibilitat de presentar les ofertes per correu. L'esmentada documentació es presentarà en tres sobres tancats i firmats pel/per la licitador/ra o persona que el/la representi, s'hi hauran d'indicar, a més de la raó social i la denominació de l'entitat licitadora, el títol de la licitació, i hauran de contenir: el primer (A), la documentació exigida per prendre part a la licitació, el segon (B), la documentació relativa als criteris la valoració dels quals depengui d'un judici de valor i (C) la proposició econòmica ajustada al model que inclou aquest Plec com a annex I i els documents aportats per a la valoració dels criteris de selecció quantificables mitjançant fórmules matemàtiques, segons s'especifica a l'apartat I del quadre annex d'aquest plec. Una vegada presentada la proposició no podrà ser retirada ni modificada, ni afegir-hi cap document, sota cap pretext.

Quan les proposicions s'enviïn per correu l'empresari/sària haurà de justificar la data i hora d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar el mateix dia a la unitat administrativa receptora de les ofertes la seva tramesa mitjançant el fax que s'indiqui a l'anunci de licitació. Si no es compleixen aquests requisits no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació després que acabi el termini. No obstant això, quan hagin transcorregut els 10 dies naturals següents a la data indicada sense haver-se rebut la proposició aquesta no serà admesa en cap cas.

**III.2.1. SOBRE A. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.** S'haurà de presentar tancat i haurà de contenir la documentació següent, de la qual s'haurà de presentar original o còpia autèntica. També podrà presentar-se documentació acarada per l'Ajuntament de Palma:

1. Relació de tots els documents inclosos en aquest sobre.
2. GARANTIA PROVISIONAL. No s'exigeix.
3. PERSONALITAT I CAPACITAT DE L'EMPRESARI. En tot cas s'haurà d'aportar una fotocòpia compulsada del DNI i del NIF de qui licita si és persona física o del CIF si és persona jurídica.

Per acreditar la personalitat i la capacitat de qui licita les persones físiques hauran d'aportar DNI i NIF de qui licita; les persones jurídiques, original o còpia autenticada de l'escriptura de constitució i de modificació si s'escau, degudament inscrita o amb assentament de presentació al Registre Mercantil, i estatuts socials en vigor, adaptats a l'RDL 1564/89, de 22 de desembre, quan aquest requisit sigui exigible conformement a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, la capacitat d'obrar s'haurà d'acreditar mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses en els fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'espai econòmic europeu s'haurà d'acreditar mitjançant la inscripció als registres o la presentació dels certificats que s'indiquen a l'annex I de l'RGLCAP, en funció dels diferents contractes.

Les persones físiques o jurídiques d'estats no pertanyents a la Unió Europea hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva missió diplomàtica permanent espanyola, que haurà de formar part de la documentació que es presenti, que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, els organismes o les entitats del sector públic assimilables als enunciats a l'art. 3, en una forma substancialment anàloga. En aquests contractes es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'estats signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial de Comerç, segons disposa l'art. 55 del TRLCSP.

Si dos licitadors o més es presenten havent-se constituït en unió temporal d'empreses per qualsevol dels mitjans admesos en dret hauran de complir, per ser admesos com a licitadors, els requisits exigits a la legislació vigent, i en especial el que preveu el paràgraf tercer de l'apartat III.1 d'aquest Plec.

**4. REPRESENTACIÓ.** Quan qui licita no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica haurà de presentar un document fefaent que acrediti que qui firma la proposició econòmica té apoderamentament bastant per comparèixer davant la corporació municipal i contractar-hi en nom i representació de la persona o entitat de què es tracti.

Si representa una associació haurà d'aportar la inscripció administrativa de la constitució d'aquesta, la inscripció administrativa del nomenament de qui signa com a president/ta de l'associació i un certificat de l'acord de l'associació de presentar-se a la contractació.

Si representa una persona jurídica haurà de presentar una escriptura de poder, validada pels Serveis Jurídics Municipals i degudament inscrita al Registre Mercantil.

**5. DECLARACIÓ EXPRESSA RESPONSABLE** que qui licita no està afectat per cap de les prohibicions per contractar recollides a l'art. 60 del TRLCSP, que haurà de comprendre expressament la circumstància de trobar-se al corrent pel que fa al compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Palma, imposada per les disposicions vigents, així com estar d'alta a l'impost d'activitats econòmiques. Aquesta circumstància es podrà provar per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'art. 73 del TRLCSP. Es podrà utilitzar l'annex III d'aquest Plec.

**6. JUSTIFICACIÓ DE LA CAPACITAT FINANCERA, ECONÒMICA I TÈCNICA O PROFESSIONAL.** En general s'entendrà justificada amb el compliment del punt 7 d'aquest Plec, és a dir, per la classificació que s'indica a l'apartat F del quadre annex, i en particular, si no s'aporta la classificació, s'entendrà justificada amb el compliment dels requeriments prevists a l'apartat E del quadre annex.

Els empresaris no espanyols d'estats membres de la unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat financera, econòmica i tècnica, conformement al que preveu l'apartat precedent. Així mateix, hauran d'acreditar que estan inscrits, si s'escau, en un registre professional en les condicions previstes per la legislació del país on estiguin establerts, o presentar un document de la representació diplomàtica o consular, degudament postil·lat, que acrediti que d'acord amb la legislació del seu país es poden obligar amb l'administració contractant. L'esmentada documentació s'haurà de presentar traduïda al castellà o al català per compte dels licitadors.

**7. CLASSIFICACIÓ.** Haurà de ser la que consti a l'apartat f del quadre annex. En el cas de la divisió per lots de l'obra, la classificació serà l'assenyalada a l'apartat f.1 del quadre annex. S'haurà de presentar una declaració jurada de qui licita que conserva la classificació i ha complert els terminis prevists a l'art. 70.2 del TRLCSP.

**8. Compromís formal** que si resulta adjudicatari/tària dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients per a això. Es considera obligació essencial i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte. Es podrà utilitzar l'annex III d'aquest Plec.

**9. Compromís formal** que si resulta adjudicatari, assumirà l'obligació durant la duració del contracte, del compromís d'acreditar l'afiliació i alta en la Seguretat Social de cada un dels treballadors adscrits a la prestació del servei. Es podrà utilitzar l'annex III d'aquest Plec.

**10. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL.** Compromís formal que si resulta adjudicatari/tària aportarà un document que acrediti la cobertura de la responsabilitat civil per l'import que s'assenyali a l'apartat m del quadre annex. Es podrà utilitzar l'annex III d'aquest Plec.

11. Declaració responsable de qui licita que en relació amb els seus treballadors compleix les mesures de prevenció de riscos laborals establertes en la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut, protecció i emergència. A aquests efectes, la declaració haurà d'expressar el compromís per part de qui licita d'aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui abans de la firma del contracte, fent constar expressament que coneix i accepta que l'adjudicació quedarà sense efecte si no aporta aquesta documentació o, fins i tot presentada, no compleix íntegrament l'esmentada normativa. Per justificar aquest requisit s'haurà d'emplenar l'annex III d'aquest Plec.

12. Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a qui licita.

13. Les empreses estrangeres no comunitàries hauran d'acreditar, a més, que tenen oberta sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i que estan inscrites al Registre Mercantil.

El certificat emès pels registres oficials de licitadors i empreses classificades substituirà la presentació dels documents assenyalats amb els núm. 3, 4 del sobre A. Si al Certificat consta la existència de classificació en vigor i adequada, substituirà la presentació dels documents assenyalats amb els núm. 6 i 7 del sobre A de documentació administrativa.

Es podrà substituir la presentació dels documents assenyalats als punts 3, 4, 6 i 7 del sobre A de documentació administrativa per una declaració responsable del licitador indicant que compleix amb les condicions establertes legalment per a contractar amb l'administració, segons indica l'article 146.4 i 5 del TRLCSP.

**III.2.2. SOBRE B. PROPOSICIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS DE VALORACIÓ QUANTIFICABLES MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR.** El licitador ha de presentar la documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'indica a l'apartat I.1 del quadre annex de criteris d'adjudicació del contracte, assenyalats com els criteris no avaluable mitjançant fórmules i que corresponguin a un judici de valor, precedit d'una relació numerada dels documents ordenats, referits als criteris de valoració.

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o aquesta no compleix tots els requisits exigits, la proposició del licitador esmentat no es valorarà respecte del criteri que es tracti.

**III.2.3. SOBRE C. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I PROPOSICIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES.** El licitador haurà de presentar, en un sobre tancat, una oferta econòmica partint del pressupost que figura a l'apartat B i, si s'escau, B1, del quadre annex, i amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars. També haurà de presentar la documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'indica a l'apartat I.2 del quadre annex de criteris d'adjudicació del contracte, assenyalats com els criteris avaluable mitjançant fórmules i que no corresponguin a un judici de valor.

La documentació que ha de presentar qui licita és la següent:

1. Oferta econòmica en què es desglossin la base imposable i l'IVA.
2. Documents que justifiquin els criteris de selecció prevists a l'apartat I.2 del quadre annex com criteris avaluable mitjançant fórmules, precedit d'una relació numerada dels documents ordenats, referits als criteris de valoració.

La documentació dels sobres B i C es presentarà, també, en format digital, be en dispositiu USB be DVD.

Cada licitador/ra només podrà presentar una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment. La infracció d'aquestes normes farà que no s'admetin les propostes que hagi subscrit.

No obstant això, quan s'hagi previst a l'apartat h del quadre annex l'admissió de variants, en nombre limitat o no, els licitadors podran presentar més d'una proposició, conformement als elements i les condicions que s'hi determinin.

Si s'ha previst a l'apartat h hauran de presentar, junt amb la proposició econòmica normal, les altres proposicions que corresponguin a les diferents solucions que aportin, fent constar la justificació de cada una, a més de les dades exigides en el model de proposició abans ressenyat.

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o aquesta no compleix tots els requisits exigits, la proposició del licitador esmentat no es valorarà respecte del criteri que es tracti.

#### **III.2.4. Exclusió de la licitació**

La inexistència dels documents assenyalats als apartats 2, 3, 4 i 7 del sobre A constitueix defecte inesmenable i serà causa d'exclusió de la licitació, llevat que siguin aportats per qui liciti en el termini de 3 dies que concedeixi la mesa de contractació i se n'acrediti l'existència abans que acabi el termini de licitació.

L'existència de defectes o omissions dels altres documents o d'alguns, o la seva presentació amb defectes si no es reparen en el termini que concedeixi la mesa de contractació serà, així mateix, causa d'exclusió de la licitació.

**III.3. EXAMEN DE LES PROPOSICIONS.** La mesa de contractació, designada conformement a l'art. 320 del TRLCSP i l'article 21 del Reial Decret 817/2009, qualificarà en acte intern i previ els documents presentats en temps i forma continguts al sobre A. Als efectes de la qualificació expressada el/la president/ta ordenarà l'obertura dels sobres, amb exclusió dels sobres B i C. Si la mesa observa defectes materials a la documentació presentada ho comunicarà als interessats i concedirà un termini no superior a tres dies perquè qui licita repari l'error.

La mesa, una vegada qualificada la documentació acreditativa de les circumstàncies citades als art. 54 i seg. del TRLCSP i reparats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació presentada, determinarà les empreses que s'ajusten als criteris de selecció d'aquestes, a què fa referència l'art. 11 de l'RGLCAP, amb pronunciament exprés sobre els admesos a la licitació i els rebutjats i sobre les causes del seu rebuig.

Als efectes establerts als arts 54 a 82 del TRLCSP, l'òrgan i la mesa de contractació podran demanar a l'empresari/sària aclariments sobre els certificats i els documents presentats o requerir-lo que en presenti de complementaris, la qual cosa haurà de fer en el termini de cinc dies. No es podran presentar després que s'hagin declarat admeses les ofertes, d'acord amb l'art. 83.6 de l'RGLCAP.

A l'acte públic d'obertura de proposicions, duit a terme en el lloc, la data i l'hora assenyalats a l'anunci de licitació, que haurà de ser en un termini no superior a set dies des de l'obertura de la documentació administrativa, es notificaran els admesos o exclosos. Prèviament a l'obertura del sobre B es publicarà al perfil del contractant la composició del comitè d'experts. La mesa obrirà el sobre B de les proposicions admeses, que conté la proposta tècnica relativa als criteris de valoració quantificables mitjançant judicis de valor. La mesa designarà un comitè d'experts o comissió tècnica integrada per un mínim de tres membres d'entre el personal al servei de l'Ajuntament de Palma, sempre que això sigui possible, la qual avaluarà les proposicions mitjançant els criteris de valoració que es recullen per ordre decreixent d'importància i ponderació a l'apartat I.1 del quadre annex del present Plec.

Una vegada realitzada la valoració assenyalada anteriorment, la Mesa de Contractació procedirà en acte públic a donar-la a conèixer i després procedirà a l'obertura de la resta de la documentació que integri la proposició, es a dir, proposició econòmica i la proposició tècnica relativa als criteris avaluable mitjançant fórmules i a la seva valoració.

Després formularà la proposta que consideri pertinent a l'òrgan de contractació, d'acord amb l'art. 320 del TRLCSP. La mesa de contractació podrà sol·licitar, abans de formular la proposta, qualssevol altres informes tècnics que consideri necessaris i que tinguin relació amb el contracte.

Quan les baixes presentin valors anormals o desproporcionats s'ajustaran als art. 152 del TRLCSP i 85 de l'RGLCAP.

La presentació de la proposició pressuposa l'acceptació incondicionada per l'interessat del contingut de la totalitat de les clàusules dels plecs tècnics i administratius.

#### **IV. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ.**

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que a proposta de la Mesa de Contractació, hagi resultat el titular de l'oferta econòmicament més avantatjosa, per que en el termini màxim de 10 dies hàbils aporti la següent documentació:

**A) Documentació justificativa de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries y amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.** Per acreditar el compliment de les obligacions de l'adjudicatari/tària, incloses les tributàries i de la Seguretat Social, així com amb l'Ajuntament de Palma i de responsabilitat civil, si escau, haurà de presentar originals o còpies autèntiques dels següents documents:

- certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, amb la forma i amb els efectes prevists als art. 13 a 16 de l'RCAP, que acreditin que és al corrent pel que fa al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents
- alta a l'impost d'activitats econòmiques referida a l'exercici corrent, o el darrer rebut, completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l'esmentat impost, si escau
- Estar al corrent pel que fa a les seves obligacions amb l'Ajuntament de Palma. Aquesta documentació podra ser obtinguda pel propi Ajuntament d'ofici.
- assegurança de responsabilitat civil: Pòlissa i darrer rebut.
- Relació de treballadors adscrits a la prestació del servei, i acreditació de l'afiliació i alta en la Seguretat Social de cada un d'ells.

**B)- Documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.**

**C) Documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva** del 5% (cinc per cent) de l'import d'adjudicació, IVA exclòs. La garantia es podrà constituir en qualsevol de les formes establertes a l'art. 96 del TRLCSP, amb els requisits establerts a l'art. 55 i següents de l'RGLCAP o mitjançant la garantia global amb els requisits establerts a l'art. 98 del TRLCSP. L'esmentada fiança es podrà constituir en metàl·lic o en títols de deute públic i se n'haurà de presentar justificant, que serà emès per l'Àrea econòmica-administrativa de l'IME i fiscalitzat posteriorment per la Intervenció Municipal, conformement al model normalitzat (annex V). També s'admetrà la fiança mitjançant aval conformement al model normalitzat annex VI), que haurà de ser validat per la Secretaria de l'Ajuntament.

**D) Riscs Laborals.**

Les empreses contractades per realitzar obres amb projecte per l'Institut Municipal de l'Esport de Palma s'obliguen en matèria de prevenció de riscos laborals, segons el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, sobre seguretat i salut a la construcció, a:

- Aportar un pla de seguretat i salut.
- Subscriure una declaració expressa que els treballadors tenen un estat de salut compatible amb les tasques a realitzar.
- Comprometre's a facilitar una còpia de l'acceptació d'un pla de seguretat i salut de l'obra en el supòsit de subcontractes.
- Comprometre's a comunicar la designació dels recursos preventius, si és necessari.

Les empreses contractades que facin obres sense projecte per l'Institut Municipal de l'Esport de Palma s'obliguen en matèria de prevenció de riscos laborals, mitjançant l'aportació dels documents corresponents i emplenant els annexos corresponents del Procediment per a la coordinació d'activitats empresarials d'aquesta corporació, a:

- Aportar l'avaluació de riscos i la planificació de la seva activitat preventiva per als serveis contractats (obligatòriament en CD/DVD, format PDF).
- Subscriure una declaració expressa responsable pel que fa al compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que hagin de prestar els seus serveis a l'IME

- Subscriure una declaració expressa responsable que els treballadors tenen un estat de salut compatible amb les tasques a realitzar.
- Presentar una relació dels equips de treball que s'hagin d'utilitzar, amb declaració expressa, d'acord amb l'RD 1215/1997, sobre els equips de treball.
- Presentar una relació dels equips de protecció individual segons les tasques que s'han de realitzar.
- Presentar una relació de les substàncies químiques que s'han d'utilitzar, així com una declaració expressa que es disposa de les fitxes de dades de seguretat.
- Informar sobre els riscos específics de les activitats que puguin afectar els treballadors de l'IME, de l'Ajuntament i d'altres empreses.
- Informar a l'IME sobre els accidents de treball que es produeixin com a conseqüència dels riscos de les activitats concurrents.
- Comunicar tota situació d'emergència susceptible d'afectar la salut o la seguretat dels treballadors de les empreses presents al centre de treball.
- Subscriure una declaració expressa responsable, si escau, que s'han establert els mitjans de coordinació necessaris entre el/la contractista i el/la subcontractista.
- Comunicar la designació dels recursos preventius, si escau.

Si dins termini no es complimenta adequadament la documentació sol·licitada, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, l'òrgan de contractació li podrà confiscar la garantia provisional, i procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent en la classificació de les ofertes.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades al seu expedient.

## **V. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ / CESSIÓ DEL CONTRACTE**

### **V.1 ADJUDICACIÓ**

Rebuda la documentació correcta l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins el termini dels cinc dies hàbils següents al de la recepció de la documentació.

L'adjudicació del contracte amb resolució motivada s'haurà de notificar als licitadors i publicar en el perfil de contractant juntament amb la data en que ha de procedir-se a la formalització del contracte. Hi serà d'aplicació l'art. 151 en relació amb el 153 del TRLCSP. La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar, conformement l'article 40 del TRLCSP, recurs suficientment fundat contra la decisió de l'adjudicació.

Si s'adjudica el contracte a una unió temporal d'empreses aquestes hauran d'acreditar que han constituït la unió, en escriptura pública, dins el termini atorgat per formalitzar el contracte, i el NIF assignat a l'agrupació.

Un cop l'adjudicació definitiva esdevingui ferma, serà concedit el termini d'un mes per la retirada de la documentació administrativa i tècnica dels licitadors no adjudicatariis, llevat dels exclosos i de l'adjudicatari que formaran part de l'expedient. Un cop transcorregut el termini concedit per a la seva retirada s'entendrà que renuncien a la recuperació de l'esmentada documentació, facultant a l'IME per a la seva destrucció.

### **V.2 FORMALITZACIÓ**

El contracte es formalitzarà en els 15 (quinze) dies hàbils comptats des del següent al de la data de recepció de la notificació de l'adjudicació.

Quan per causes imputables al/a la contractista no es pugui formalitzar el contracte dins del termini assenyalat es resoldrà amb pèrdua de la fiança i indemnització dels danys i perjudicis ocasionats, i es podrà adjudicar al licitador o licitadors següents, per ordre de les seves ofertes, amb la conformitat del nou adjudicatari/tària.

## **VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

**VI.1. Direcció de les obres i funcions de la direcció facultativa.** L'Administració designarà un/una director/ra de l'obra responsable de la comprovació, la coordinació, la vigilància i la inspecció de la correcta realització de l'obra objecte del contracte.

La direcció facultativa de l'obra, per a la seva missió de direcció, control, comprovació i vigilància de la realització correcta de les obres, assumirà en relació amb el/la contractista les funcions que siguin necessàries, i significativament les següents:

- Exigir al/a la contractista, directament o a través de la seva representació o del personal a les seves ordres, el compliment de les condicions contractuals.
- Vigilar i exigir el correcte compliment de les condicions establertes per a la subcontracta de determinada unitat d'obra o serveis que figuri a l'oferta o a les seves concrecions posteriors a l'adjudicació, dels quals la direcció d'obra haurà de tenir puntual i complet coneixement previ a la seva formalització, modificació, rescissió, resolució o acabament, donant-hi la seva autorització prèvia expressament.
- Garantir l'execució de les obres amb subjecció estricta al projecte aprovat o a les modificacions aprovades, i el compliment del programa de treballs.
- Definir les condicions que els plecs de prescripcions tècniques particulars corresponents deixen a la seva decisió.
- Resoldre les qüestions tècniques que sorgeixin quant a la interpretació de plànols, condicions de materials i d'execució d'unitats d'obra, si es modifiquen les condicions del contracte.
- Estudiar les incidències o problemes plantejats a les obres que impedeixin el compliment normal del contracte o n'aconsellin la modificació i tramitar, si s'escau, les propostes corresponents, inclosa la proposta de modificació, en casos d'emergència, prevista a l'article 219 del TRLCSP.
- Proposar les actuacions procedents per obtenir dels organismes i dels particulars els permisos i les autoritzacions necessaris per a l'execució de les obres i ocupació dels béns que afectin, i resoldre els problemes plantejats pels serveis i les servituds que hi estiguin relacionats.
- Assumir personalment i sota la seva responsabilitat, en casos d'urgència o gravetat, la direcció immediata de determinades operacions o treballs en curs, per a la qual cosa el/la contractista haurà de posar a la seva disposició el personal i material d'obra necessaris.
- Acreditar al/a la contractista les obres realitzades, d'acord amb els documents del contracte, així com expedir els certificats d'obra.
- Realitzar les actes de comprovació del replanteig i de la recepció de les obres, i redactar-ne la liquidació, d'acord amb les normes legals establertes.

El/la contractista haurà de prestar la seva col·laboració a la direcció facultativa de l'obra en el compliment de les funcions descrites en aquesta clàusula i de qualsevol altra que es derivi de l'exercici del seu càrrec.

**VI.2. Relació tècnica de la direcció facultativa de l'obra amb l'IME.** Si la direcció facultativa de l'obra s'encarrega a tècnics no funcionaris o empleats públics, la relació d'aquesta amb l'IME s'haurà de produir de forma exclusiva i necessària a través del Cap d'àrea de Manteniment i obres de l'IME o el tècnic que en cada cas es designi. N'haurà de ser informada la Secció de Contractació. Tant a les comunicacions com a la tramesa de certificats i a la resta d'activitats que requereixin el coneixement o l'aprovació dels òrgans competents de l'IME s'haurà d'utilitzar aquest conducte, per escrit i amb justificant de recepció.

En tot cas, aquesta relació no implica responsabilitat tècnica compartida per al/a la tècnic/ca municipal assignat/ada pel que fa a la direcció facultativa de l'obra, la qual és exclusivament i íntegra dels tècnics que l'assumeixen.

**VI.3. Execució de les obres.** Les obres s'hauran d'executar amb subjecció estricta a les clàusules estipulades en aquest Plec i conformement al projecte aprovat per l'Administració i a les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest el/la director/ra de l'obra doni al/a la contractista. Si les instruccions són verbals s'hauran de ratificar per escrit en el termini més breu possible, perquè siguin vinculants per a les parts.



**VI.4. Termini.** El termini general d'execució de l'obra serà el que es fixa a l'apartat D del quadre annex. Els terminis parcials s'hauran de determinar al programa de treball a què fa referència a la clàusula 7.5.

**VI.5. Comprovació del replanteig.** L'execució del contracte començarà amb l'acte de comprovació del replanteig, que es farà en el termini màxim d'un mes des de la data de la formalització del contracte. El replanteig de les obres es comprovarà en presència de l'adjudicatari/tària o de la seva representació, de conformitat i amb els efectes previnguts per l'art. 229 del TRLCSP i els 139, 140 i 141 de l'RGLCAP.

**VI.6. Programa de treball, pla de qualitat i de sistemes de gestió mediambiental.** El/la contractista haurà de presentar en el termini de trenta dies, llevat de causa justificada, comptat des de la data en què es formalitzi el contracte, un programa de treball en els termes prevists a l'art 144 de l'RGLCAP, així com el pla de qualitat de l'obra i dels sistemes de gestió mediambiental.

S'entendrà que l'acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials que s'hagin de fixar en aprovar el programa de treball formen part del contracte a l'efecte de la seva exigibilitat.

El format i el nivell de detall del pla de qualitat de l'obra que es contracta han d'estar en plena sintonia amb els requisits del contracte i incloure la complexitat de les activitats a realitzar. Haurà de ser revisat pel/per la responsable del contracte i subscrit pel/per la contractista. Si es presenta per fases, abans de l'inici de cada fase haurà de ser revisat i subscrit. El pla de qualitat d'execució del contracte s'haurà d'actualitzar constantment Si hi ha variacions que afectin els requisits del contracte l'òrgan de contractació les haurà d'aprovar prèviament, després de l'informe del/de la responsable del contracte.

Respecte dels sistemes de gestió mediambiental, en allò que realment afecti el contracte haurà d'identificar els aspectes ambientals de les activitats, els productes i els serveis sobre els quals pugui influir. Els aspectes ambientals a tenir en compte són: generació de residus, emissions a l'atmosfera, renous i vibracions, afectacions a les aigües i al medi, consum de recursos i aspectes potencials en situacions d'emergència o accidents. Haurà d'identificar els criteris d'avaluació emprats i el mètode d'aplicació, els requisits legals d'aplicació i altres d'organització relacionats amb els criteris mediambientals, i definir la traçabilitat dels requisits legals i la seva relació amb els aspectes mediambientals, seguiment documental, identificació de situacions potencials

d'emergència i/o accidents i la presentació dels documents legals relacionats amb el gestor dels residus que es generin amb evidències documentals de la seva correcta gestió.

**VI.7. Força major.** En casos de força major i si no hi ha actuació imprudent per part del/de la contractista, aquest/ta tindrà dret a una indemnització pels danys i perjudicis que se li hagin causat.

Tindran la consideració de casos de força major els establerts a l'art. 231 del TRLCSP i es tramitaran d'acord amb l'art. 146 de l'RGLCAP.

**VI.8. Compliment de terminis i penalitats per demora.** L'adjudicatari/tària haurà de complir el termini d'execució del contracte i els terminis parcials fixats per l'Administració. Si un cop transcorregut qualsevol dels terminis citats el/la contractista ha incorregut en mora per causes que se li poden imputar, l'Administració podrà optar per resoldre el contracte o imposar penalitats econòmiques, que seran les determinades a l'art. 212 del TRLCSP.

La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats no exclou la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del/de la contractista.

Si el retard és per motius no imputables al/a la contractista hom s'ajustarà a l'art. 213.2 del TRLCSP.

En tot cas, la constitució en mora del/de la contractista no requerirà interpel·lació o intima prèvia per part de l'Administració.

L'import de les penalitats per demora es deduirà dels certificats i, si s'escau, de la garantia, d'acord amb l'art. 139 de l'RGCE.

**VI.9. Abonaments al/a la contractista.** El/la contractista tindrà dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, de les obres que realment executi amb subjecció al contracte atorgat i a les seves modificacions, si n'hi ha.

L'Administració expedirà mensualment, els primers deu dies següents al mes que correspongui, els certificats que compreguin l'obra executada durant l'esmentat període de temps. Els abonaments al/a la contractista resultants dels certificats expedits tenen el concepte de pagaments a bon compte i estaran subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final, sense suposar l'aprovació i recepció de les obres que comprèn.

L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu en els seixanta dies següents a la data de l'expedició dels certificats d'obres o dels corresponents documents que acreditin la realització total o parcial del contracte, sense perjudici del termini especial establert a l'art. 205.4. Si es demora haurà d'abonar al/a la contractista, a partir del compliment de l'esmentat termini de seixanta dies, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes prevists a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat a les operacions comercials (art. 216.4 del TRLCSP).

El/la contractista podrà desenvolupar els treballs amb major celeritat que la necessària per executar les obres en el termini o terminis contractuals, llevat que segons el parer de la direcció de l'obra hi hagi raons per considerar-ho inconvenient. Això no obstant, no tindrà dret de percebre cada any, sigui quin sigui l'import de l'executat o dels certificats expedits, una major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

El/la contractista tindrà dret de percebre abonaments a compte sobre el seu import per les operacions preparatòries realitzades, com instal·lacions i provisió de materials o equips de maquinària pesada adscrits a l'obra, en la forma i amb les garanties que determinen els art. 217 i 232 del TRLCSP i 155 a 157 de l'RGLCAP.

**VI.10. Revisió de preus.** Per a la procedència inicial o per a la improcedència de la revisió de preus hom s'ajustarà a l'apartat J del quadre annex. Si la revisió no és procedent s'haurà de fer constar al dit apartat; si ho és s'hi hauran d'indicar el o els índexs o fórmules polinòmiques que s'aplicaran, si s'escau, per a la revisió.

El règim jurídic de la revisió de preus serà l'establert als art. 89 a 93 del TRLCSP i els 104 a 106 de l'RGLCAP. Fins que no s'aprovin les fórmules tipus per a la revisió de preus es continuaran aplicant les aprovades pel Decret 3650/1970, de 19 de desembre, complementat pel Reial decret 2167/1981, de 20 d'agost.

**VI.11. Obligacions del/de la contractista de caràcter específic i despeses exigibles.** A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte hi haurà les següents obligacions:

1. Haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i seguretat i higiene al treball.
2. Seran a càrrec seu les despeses i els impostos derivats dels anuncis oficials de la licitació, l'import màxim dels quals assenyala l'apartat I del quadre annex, i de formalització del contracte, i la taxa per la prestació dels treballs facultatius de comprovació del replanteig, la direcció, la inspecció i la liquidació, i qualsevol altra que resulti d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.
3. El/la contractista haurà d'instal·lar a càrrec seu els cartells anunciadors de les obres, així com els senyals que calguin per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupin els treballs i els punts de possible perill a causa de la marxa d'aquells, tant a l'esmentada zona com als seus límits i voltants.
4. Haurà de dur els llibres d'ordres i incidències, prèviament diligenciats.

**VI.12. Cessió i subcontractació.**

Els drets i les obligacions que dimanin del contracte podran ser cedits a un tercer si es compleixen els requisits establerts a l'art. 226 del TRLCSP.

La contractació per l'adjudicatari/tària de la realització parcial del contracte amb tercers estarà subjecta als requisits establerts a l'art. 227 del TRLCSP i els pagaments a subcontractistes i subministradors s'hauran d'ajustar a l'art. 228 del TRLCSP.

**VI.13. Modificació del projecte.** L'òrgan de contractació té la prerrogativa de modificar per raons d'interès públic el contracte, amb subjecció als art. 219 i 234 del TRLCSP i 158 a 162 de l'RGLCAP.

**VI.14. Suspensió de les obres.** Si es produeix una suspensió del contracte hom s'ajustarà als art. 220 i 238 del TRLCSP i 103, 170 i 171 de l'RGLCAP. En els supòsits de suspensió temporal, parcial o total, o definitiva s'haurà d'estendre una acta de la suspensió.

**VI.15. Recepció i liquidació de les obres.** La recepció i la liquidació s'efectuaran en els termes i amb les formalitats establertes als art. 222 i 235 del TRLCSP i 163 i seg. de l'RGLCAP.

**VI.16. Termini de garantia i Devolució de garantia definitiva**

A partir de la data de l'acta de recepció de l'obra començarà a comptar el termini de garantia que figura a l'apartat k del quadre annex. No obstant això, no s'exigirà a les obres la duració de les quals no tingui finalitat pràctica, com els sondeigs i les prospeccions que hagin resultat infructuosos, o que per la seva naturalesa exigeixin treballs que excedeixin del concepte de mera conservació, com els de dragatge.

En el termini de 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia el/la director/ra facultatiu/iva de l'obra, d'ofici o a instància del/de la contractista, haurà de redactar un informe sobre l'estat de les obres i de la liquidació del contracte, si escau, amb els efectes assenyalats als art. 235.3 del TRLCSP i 169 de l'RGLCAP.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes esmentats a l'art. 100 del TRLCSP. Les garanties es retornaran i cancel·laran d'acord amb els art. 102 del TRLCSP i 65.2 i 3 de l'RGLCAP, seguint els tràmits de sol·licitud d'informes a/a la tènic/ca director/ra de l'obra; anunci al perfil contractant, i, si no hi ha cap reclamació pendent, acord de l'òrgan de contractació de devolució de la fiança definitiva.

**VI.17 Resolució del contracte.** La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen als art. 223 i 237 del TRLCSP i l'acordarà l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del/de la contractista mitjançant un procediment en el qual se li garanteixi l'audiència i amb els efectes prevists als art. 224 i 239 del TRLCSP i 110 a 113 i 172 de l'RGLCAP.

Serà causa de resolució del contracte, a més de les expressament determinades a la Llei, la negativa a presentar, a requeriment municipal, l'acreditació de complir la normativa en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, així com l'incompliment d'aquesta normativa.

## VII. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO

**VIII.1.** L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Així mateix, podrà modificar per raons d'interès públic els contractes, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes, en els límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats al Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, de 14 de novembre de 2011, el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques; el RD 817/2009, de 8 de maig.

Els acords que prengui l'òrgan de contractació, amb l'informe previ de l'Assessoria Jurídica, en exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

**VIII.2.** Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra aquests acords no es podrà interposar un recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que preveu la Llei reguladora de l'esmentada jurisdicció, sense perjudici que els interessats puguin interposar el recurs de reposició previst als art. 116 i 117 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Palma, a 16 de febrer de 2017

Gregorio Giménez Caimari

Cap d'Àrea de Serveis Jurídics

Institut Municipal de l'Esport.