

CONTRACTE MENOR

SOL·LICITUD D'OFERTES I PROPOSTA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SO, IL·LUMINACIÓ, VIDEO-PROJECCIÓ I CINEMATOGRAFIA, DE TRAMAIOIA, MAQUINÀRIA, ETC DURANT EL MES DE NOVEMBRE DE 2017 EN MOTIU DE LA PROGRAMACIÓ DELS TEATRES MUNICIPALS CATALINA VALLS, XESC FORTEZA I MAR I TERRA DE L'AJUNTAMENT DE PALMA

1.- Objecte del servei:

Assistència tècnica de so i il·luminació, de video-projecció i cinematografia, de tramoia, escenografia, maquinària, etc directament relacionada amb l'escena durant els mesos de novembre de 2017 en els teatres municipals Catalina Valls, Xesc Forteza i Mar i Terra.

2.- Definició del servei:

Comandament, control, ajust, manipulació, conservació i emmagatzematge dels equips i les instal·lacions escenotècniques i audiovisuals (sonorització, il·luminació escènica i de sala, maquinària escènica, escenografies i utillatge, projecció de cinema i vídeo-projecció), en actuacions i activitats amb públic, muntatges i assaigs. Atenció a les companyies usuàries dels teatres municipals. També: moviment, muntatge, desmuntatge d'escenografies i d'utillatge d'escena, sòl de l'escenari, linòlium, cortinatges, tarimes, utillatge i mobiliari d'escena. En general, qualsevol activitat tècnica relacionada amb la realització de les activitats programades en els tres teatres municipals.

3.- Personal necessari i horaris de treball:

- a) **Personal tècnic.** L'empresa ha de disposar del personal tècnic necessari per dur a terme els treballs prevists. Com a mínim ha de disposar de tres tècnics especialistes (FP de primer grau o equivalent) i tres tècnics auxiliars (FP de segon grau o equivalent). En tot cas, per a qualsevol activitat programada s'haurà de comptar amb el personal tècnic mínim necessari per a la realització de l'activitat.
- b) **Horaris.** L'horari potencial de feina és de les 8,00 h fins la 1,00 h del dia següent, els diumenges i festius inclosos.

4.- Prevenció de riscos laborals:

L'adjudicatari del servei està obligat a complir la Llei de prevenció de riscos laborals, la normativa que se'n deriva i ordenances municipals i les normes internes del TM amb la finalitat de garantir uns nivells adequats de seguretat i salut, i específicament el RD 171/2004 sobre coordinació d'activitats empresarials.

L'adjudicatari ha de cooperar i s'ha de coordinar amb la coordinació del TM en matèria de seguretat i salut laboral, i també ha d'informar i instruir els seus treballadors sobre les accions que es prenguin en el marc de prevenció de riscos laborals. També s'haurà

de coordinar amb el departament de **Coordinació Activitats Empresarials Ajuntament de Palma** per a la planificació de les activitats de prevenció

5. Gestió del recurs humà.

- El contractista s'encarregarà de la formació, supervisió i reciclatge dels seus treballadors i treballadores per tal d'assegurar la qualitat del servei.
- Quan es produeixi qualsevol canvi de treballador per baixa a l'empresa, aquest canvi s'haurà de comunicar per escrit amb una setmana d'antelació a la incorporació del nou treballador a la plantilla dels teatres municipals i haurà de complir tots els requisits exigits.
- Donada la importància del recurs humà en el conjunt d'aquesta contracta, el contractista presentarà al responsable del contracte la relació nominativa actualitzada del personal adscrit al servei, especificant les funcions i categories professional, a la qual s'adjuntarà, si és el cas, els models TC1 i TC2, conformats per l'entitat on s'hagi fet el corresponent pagament de les cotitzacions salarials del personal. De no presentar-se aquest document se suspènndrà el pagament de la factura del mes corresponent fins a la seva presentació.

L'incompliment de la normativa referent a la contractació dels treballadors adscrits al servei serà considerada infracció molt greu per part del contractista que suposarà l'inici de l'expedient administratiu corresponent a iniciativa de la coordinació dels teatres municipals i amb les garanties previstes per la llei.

6.- Oferta econòmica de la contractació, preus màxims i model per fer la proposta econòmica:

L'import màxim de la contractació dels serveis tècnics demanats durant el mes de novembre és de **10.000,00 €, iva (21 %) inclòs.**

La proposta econòmica s'ha de formular d'acord amb el model que s'inclou a continuació (taula 2). Les caselles en blanc amb el preu unitari sense iva (posar cada quantitat darrere el símbol "="), les grises amb el preu unitari amb iva (21 %). No s'accepten les ofertes que presentin omissions, esmenes o errors que impedeixin conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-les.

TAULA1: Preus unitaris màxims (€)

SERVEI	Preu x h diürna sense IVA (€)	Preu x h diürna amb IVA (€)	Preu x h nocturna sense IVA (€)	Preu x h nocturna amb IVA (€)	Preu x h festiva sense IVA (€)	Preu x h festiva amb IVA (€)
Tècnic especialista	22,00	26,62	24,00	29,04	26,00	31,46
Tècnic auxiliar	17,00	20,57	20,00	24,20	22,00	26,62

Horari diurn: de 6 a 22 h. Horari nocturn: de 22 a 6 h; Horari festiu: diumenges i festes oficials

TAULA2: Preus unitaris de la proposta (€)

SERVEI	Preu x h diürna (€) sense IVA	Preu x h diürna (€) amb IVA	Preu x h nocturna (€) sense IVA	Preu x h nocturna (€) amb IVA	Preu x h festiva (€) sense IVA	Preu x h festiva (€) amb IVA
Tècnic especialista	TE1=		TE2=		TE3=	
Tècnic auxiliar	TA1=		TA2=		TA3=	

Horari diürn: de 6 a 22 h. Horari nocturn: de 22 a 6 h; Horari festiu: diumenges i festes oficials
 TE= tècnic especialista; TA= tècnic auxiliar (1, 2, 3= diürn, nocturn i festiu, respectivament)
 S'han d'omplir totes les caselles de la taula 2 per fer l'oferta econòmica. IVA= 21 %.

7.- Facturació:

Únicament es facturaran els treballs realment realitzats. No s'haurà d'exhaurir necessàriament la despesa inicialment prevista.

8.- Valoració de l'oferta (sense iva):

S'aplicarà la següent fórmula per la valoració de l'oferta:

$$I = (0,60 * TE1 + 0,17 * TA1 + 0,05 * TE2 + 0,03 * TA2 + 0,10 * TE3 + 0,05 * TA3)$$

A partir dels preus unitaris ofertats a la taula 2 (sense IVA)

L'oferta que, un cop aplicada la fórmula anterior, resulti amb la **I** més baixa i menor o igual a 21,59, serà la que es proposarà per a la contractació.

9.- Presentació d'ofertes i termini:

Les ofertes s'han de presentar a qualsevol de les següents oficines d'atenció a la ciutadania del l'Ajuntament de Palma:

OAC Avingudes. Av. de Gabriel Alomar, 18 (ed. Avingudes) - CP 07006 - Tel. 971 225 900.

OAC Cort. Pl. de Santa Eulàlia, 9, baixos (Ajuntament) - CP 07001 - Tel. 971 225 900.

OAC L'Arenal. Av. d'Amèrica, 11 (l'Arenal) - CP 07600 - Tel. 971 225 891.

OAC L'Escorxador. C. de l'Emperadriu Eugènia, 6 (ed. S'Escorxador) - CP 07010 - Tel. 971 201 362.

OAC Pere Garau. C. de Pere Llobera, 9, baixos - CP 07007 - Tel. 971 22 59 00.

OAC Sant Agustí. C. de Margaluz, 30 (Sant Agustí) - CP 07015 - Tel. 971 708 733.

OAC Sant Ferran. Av. de Sant Ferran, 42 (ed. Policia Local) - CP 07013 - Tel. 971 225 900.

OAC Son Ferriol. Av. del Cid, 8 (Son Ferriol) - CP 07198 - Tel. 971 426 209.

OAC Son Moix. Camí de la Vileta, 40- CP07011- Tel. 971 225 900 (ext. 1736/1737)

Documentació a presentar:

- Instància general de sol·licitud (document adjunt)

- Oferta econòmica, segons el model indicat en el punt 6 anterior.
- Declaració responsable (document adjunt).
- Còpia DNI /NIF del representant legal de l'empresa.

Per a qualsevol informació:

Contacte: Rafel Perelló

Tel: 971 71 08 82

e-mail: rperellog@palma.cat

Data límit de presentació de les propostes: 5 dies naturals des de la publicació de l'anunci en el perfil del contractant.

Palma, 10 d'octubre de 2017

El coordinador dels teatres Municipals,


Sgt. Rafel Perelló Gelabert

ANNEX I

DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS DE CAPACITAT PER A SUBSCRIURE CONTRACTES

Denominació social de l'empresa		NIF/CIF
Noms i llinatges del representant legal:		
Adreça i codi postal		Província/País
Telèfon:	Fax:	a/e

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT, en nom meu (si és persona física) o en nom de l'empresa que represent (si és persona jurídica), davant l'òrgan de contractació de la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Palma que:

- Conec les circumstàncies que m'incapaciten per a signar contractes amb el sector públic previstes a l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre; al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques i a la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la comunitat autònoma i declar que no estic incurs en cap d'elles.
- Estic al corrent de pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- No m'he donat de baixa de l'impost sobre activitats econòmiques, o n'estic exempt.
- Si escau, tinc l'habilitació empresarial o professional exigible per a realitzar l'objecte del contracte.

....., de de 20.....

(Signatura del representant legal i segell d'empresa)

