



INF 19 003 EDICIÓ 2019 DEL MAPA TURÍSTIC DE PALMA

Sol·licitud d'ofertes per a la contractació del servei de disseny per actualitzar el plano de Palma Document de necessitats

Objecte del contracte

La situació actual és que hi ha un plànol turístic de Palma amb continguts de 2018, de manera que cal aplicar canvis de cara a una reimpressió actualitzada. Per tant, se sol·liciten ofertes que contemplin les següents instruccions generals i particulars:

ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES DE LA PRESTACIÓ

Instruccions generals

- Corregir els errors de contingut del mapa (els continguts necessaris o, si no, el lloc on trobar-los, que aportarà la Fundació Turisme Palma 365, d'ara endavant FTP365).
- Adaptar la imatge a la nova campanya " This is Palma " (canviar la portada, els arxius necessaris els aportarà la Fundació).

Instruccions particulars

PROPOSTA DE CANVIS I CORRECCIONS AL PLA QUE COM A MÍNIM S'HAURAN DE TENIR EN COMPTE :

1. Canviar la imatge de la portada i la contraportada. Els materials necessaris els proporcionarà la Fundació.
2. Escola Nacional de Vela: corregir per " Port Calanova " .
3. Posar el logo nou de la Fundació Pilar i Joan Miró i canviar el nom a Miró Mallorca Fundació.
4. Eliminar el camp del Lluís Sitjar.
5. Indicar en algun lloc visible del plànol que és gratuït.
6. Es proporcionarà un document amb els nous vials donats d'alta en la llista de carrers des de maig de 2017, perquè es pugui confrontar amb el mapa i que el dissenyador/a pugui realitzar els canvis pertinents (veure adjunt 1).
7. Aplicar tots els canvis sol·licitats per informació turística (veure adjunt 2) " Plànol de Palma. Contingut actual i propostes de canvi creat per informació turística " .
8. Indicar d'alguna manera els idiomes en què està el fet el plànol.
9. Assenyalar l'accés des de plaça Gomila a l'escalinata que puja al castell.
10. Afegir noves consignes al mapa (3 més).
11. Senyalitzar s' Escorxador.
12. Afegir senyalització bany públic en Parc de la Mar

METODOLOGIA DE TREBALL

Aquest document està subjecte a modificacions. Per a l'elaboració del present *briefing* , tant el departament de promoció com el d'informació han intentat recopilar tots els canvis possibles dels que tenen constància a data de la seva redacció, així com la solució a aquests canvis. No obstant això, el present document inclou instruccions per fer canvis en els continguts del mapa que queden subjectes a possibles revisions i actualitzacions. Això es deu principalment al fet que des de la redacció d'aquest *briefing* fins a l'adjudicació del treball podran produir-se nous canvis en els recursos que apareixen en el plànol que el dissenyador ha de preveure i aplicar, i que s'aniran resolent de manera conjunta.



Fer equip de treball amb el dissenyador. S'espera que el dissenyador també pugui, en un moment donat, aclarir dubtes i buscar solucions sobre com aplicar els canvis presents en aquests plec o que puguin sorgir durant la fase de disseny. En aquest sentit, la FTP365 es compromet a proporcionar els contactes necessaris perquè el dissenyador pugui dur a terme les gestions necessàries per aclarir dubtes i aconseguir les dades i informació necessària per avançar, executar i completar les seves tasques d'actualització del disseny i posada al dia dels continguts del pla turístic de Palma.

Control de qualitat. S'espera del dissenyador que realitzi un control de qualitat de tots els canvis, per tal d'evitar que el client rebi propostes que incloguin errors.

Un cop confirmat el treball, la Fundació proporcionarà al dissenyador/a els **arxius de l'última versió del mapa** turístic de Palma en editable.

Lliurables

En acabar la feina, i com a condició indispensable per al pagament de la factura, el dissenyador / a lliurarà a la FTP365:

- L'arxiu del mapa en:
 - a) Pdf i jpeg, amb un pes igual o inferior a 3MB.
 - b) Alta resolució: un format editable per capes.
- Una fitxa breu amb instruccions d'impressió per al proveïdor del servei, especificant qualsevol tipus d'instrucció especial, dades de contacte, etc.

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Gerència de la Fundació Turisme Palma 365.

Responsable del contracte

Tècnic de promoció de la Fundació Turisme Palma 365. Per a més informació, dirigeixin les seves consultes a macosta@palma.es (Marita Acosta).

LLOC I TERMINI PER PRESENTAR LES OFERTES

Les ofertes econòmiques es presentaran en un **termini màxim de 21 dies naturals** a comptar a partir de l'endemà de la publicació en el perfil del contractant de la Fundació Turisme Palma 365 . Es presentaran **per correu electrònic** en format pdf degudament signades a l'adreça de correu electrònic: macosta@palma.es , amb còpia a admin@Pmi365.es. En el cas que els arxius pesin més de tres megues, hauran de enviar- s a través d' un servei tipus WeTransfer o similar.

En el supòsit de no estar signades, es requerirà la seva signatura abans de l'adjudicació .

Detall de l'oferta

En l'oferta es prega **indicar els terminis previstos** de lliurament dels treballs finals, així com el **nombre de rondes de canvis que es permeten sense cost** per a la FTP365. El criteri de valoració serà el preu.

Palma, a 26 de juliol de 2019