

## **ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA CONFECCIÓN DEL MANUAL DE MANTENIMIENTO DEL CASTILLO DE BELLVER, DENTRO DEL PLAN LITORAL DE PONENT**

- **OBJETO DEL CONTRATO:** elaboración de un Manual de Mantenimiento del Castillo de Bellver
- **TIPO DE CONTRATO:** Contrato de servicios
- **PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN:** adjudicación directa según las solicitudes de ofertas publicadas en el Perfil del Contratante
- **CRITERIOS DE PUNTUACIÓN:** Oferta económica  
Propuesta de intervención y metodología  
Experiencia profesional del licitador
- **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA PRESTACIÓN:**
  - ✓ Establecer las pautas de actuación en las actividades de mantenimiento cotidiano
  - ✓ Establecer los criterios y técnicas generales para el mantenimiento del monumento a partir de las patologías, lesiones y debilidades de forma coordinada a corto, medio y largo plazo
  - ✓ Elaborar los protocolos de mantenimiento que marquen la periodicidad de las acciones de mantenimiento y el procedimiento a seguir en cada caso
  - ✓ Elaborar procedimientos y actuaciones que deben emprenderse para minimizar o eliminar los riesgos, con el correspondiente cronograma de implantación
  - ✓ Proporcionar criterios y pautas de conservación y mantenimiento en función de los diferentes materiales que conforman el edificio
  - ✓ Proporcionar criterios y pautas de conservación y mantenimiento de las instalaciones y equipos
  - ✓ Proporcionar criterios para la mejora de la estanqueidad del edificio: el tratamiento de la humedad del terreno, de las filtraciones de la lluvia y de la acumulación de agua a fosos y aljibes
- **ÓRGANO DE CONTRATACIÓN:** El órgano de contratación competente es el regidor del Área de Cultura y Bienestar Social, conforme lo dispuesto en la base 21 d) de las bases de ejecución del presupuesto municipal para 2020.
- **PRESUPUESTO:** 17.545,00 €
- **PLAZO:** Desde la adjudicación hasta el 28 de diciembre de 2020

- **RESPONSABLE DEL CONTRATO:**  
Magdalena Rosselló Pons, Conservadora del Castillo de Bellver
- **FORMA DE PAGO DEL PRECIO:** Se presentará una sola factura del total a la finalización de los trabajos
- **LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA:**  
Las solicitudes y la documentación se tienen que presentar a las Oficinas de Atención a la Ciudadanía (OAC) del Ayuntamiento de Palma en la forma que prevé el arte. 16.4 de la Ley 39/2015, que las remitirá al negociado de Cultura, en sobre cerrado y precintado. El sobre tiene que estar identificado al exterior con indicación de la licitación a que se concurre, el nombre y apellidos o razón social de la empresa licitadora, el NIF, el nombre y los apellidos del representante, si procede, los números de teléfono y de fax, y la dirección electrónica habilitada, en caso de disponer

Las oficinas de las OAC abiertas al público son las siguientes:

[OAC Avingudes](#)

Av. de Gabriel Alomar, 18  
07006 Palma

[OAC CORT](#)

Pl. de Santa Eulàlia, 9  
07001 Palma

[OAC SANT AGUSTÍ](#)

C. de Margaluz, 30  
07015 Palma

[OAC SANT FERRAN](#)

Av. de Sant Ferran, 42  
07013 Palma

[OAC SON FERRIOL](#)

Av. del Cid, 8  
07198 Palma

[OAC SON MOIX](#)

Camí de la Vileta, 40  
07011 Palma

En el caso de que la solicitud se mande por correo postal se debe presentar con el sobre abierto para su sellado, con el fin de acreditar día y hora del envío y han de estar dentro del plazo fijado en la convocatoria. En este caso se notificará por correo electrónico a [castelldebellver@palma.es](mailto:castelldebellver@palma.es), junto con el formulario de solicitud sellado.

La oferta también se puede enviar a través del registro electrónico del Ayuntamiento de Palma.

- **Plazo de presentación de ofertas: 15 días hábiles** a partir del día siguiente de la publicación del presente anuncio.

Para cualquier consulta en relación a este expediente se pueden poner en contacto con la responsable técnica [castelldebellver@palma.es](mailto:castelldebellver@palma.es) o la responsable del procedimiento administrativo [negcultura@palma.cat](mailto:negcultura@palma.cat)

ANNEX I

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DELS REQUISITS DE CAPACITAT PER A SUBSCRIURE CONTRACTES

|  |      |                 |
|--|------|-----------------|
| Denominació social de l'empresa:                                     |      | NIF/CIF         |
|  |      |                 |
| Noms i llinatges del representant legal:                             |      |                 |
|  |      |                 |
| Adreça i codi postal:  |      | Província/país: |
|  |      |                 |
| Telèfon:   | Fax: | A/e:            |
|  |      |                 |
| Vull formar part de la base de dades de Coordinació de Biblioteques: |      |                 |
| SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>              |      |                 |

DECLARAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT, en nom meu (si és persona física) o en nom de l'empresa que represent (si és persona jurídica), davant l'òrgan de contractació de l'Àrea d'Economia, Hisenda i Innovació de l'Ajuntament de Palma que:

Conec les circumstàncies que m'incapaciten per a signar contractes amb el sector públic previstes a l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 4 de novembre; al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, i a la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la comunitat autònoma, i declar que no estic afectat per cap d'aquestes.

Estic al corrent de pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. No m'he donat de baixa de l'impost sobre activitats econòmiques, o n'estic exempt. Si escau, tinc l'habilitació empresarial o professional exigible per a realitzar l'objecte del contracte.

....., ..... de ..... de 20

(Signatura del representant legal i segell d'empresa)