

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES I ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS DE GESTIÓ DE CONTINGUTS, DE LA REGIDORIA D'INFRAESTRUCTURES I ACCESSIBILITAT, A LES XARXES SOCIALS DELS PERFILS DE L'AJUNTAMENT DE PALMA.**

**1. OBJECTE DEL CONTRACTE I VINCULACIÓ PLECS**

El present plec té per objecte la regulació de les condicions que han de regir la contractació dels serveis especialitzats per elaborar continguts a partir de l'activitat pròpia de l'àrea d'infraestructures i accessibilitat per ésser difosa als perfils en xarxes socials (Community Manager) de l'Ajuntament de Palma; tot això en els termes i extensió desenvolupats al Plec i d'acord amb les instruccions de la Regidoria d'Infraestructures i Accessibilitat.

En la voluntat de la Regidoria d'una òptima consecució d'aquest objectiu es considera important que la línia i personalitat dels missatges que es llancin des dels diferents perfils sigui la mateixa, resultant per això d'especial significació que el control dels mateixos recaigui en un mateix gestor.

L'impuls de l'accessibilitat universal, del desenvolupament d'infraestructures energèticament sostenibles, de la protecció dels entorns natural més fràgils així com de la creació de nous espais d'interacció entre la ciutadania i el medi natural més proper, esdevenen una prioritat per incrementar la qualitat de vida urbana i el benestar col·lectiu, creant un espai públic confortable que afavoreixi la convivència ciutadana. Aquesta filosofia ha d'impregnar de forma proactiva el sentit de la presència de la regidoria en xarxes socials. Una clara aposta per incentivar un model d'ús i gaudi de les infraestructures públiques on la ciutadania les senti seves i en tingui cura alhora que en frueix d'elles, la qual cosa ens portarà a fer de les nostres ciutats llocs més amables i humans.

La presentació de proposicions per part dels interessats suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions del Plec, sense excepció o reserva alguna.

**2. OBJECTIUS**

L'esmentat contracte de gestió de continguts comprendrà les següents funcions, enteses en sentit ampli i no exhaustiu:

- Crear, planificar, dinamitzar i gestionar en nom de la regidoria d'infraestructures i accessibilitat els continguts generats o que s'hagin de generar a partir de l'activitat d'aquesta regidoria a tots els perfils de xarxes socials de l'Ajuntament de Palma; Twitter, Facebook, Instagram i Youtube.

- Definir i presentar a la regidoria d'infraestructures i accessibilitat una proposta de "personalitat" online del Community Manager, en un llenguatge clar que cerqui proximitat i empatia, fugint sempre de la imatge artificial i impostada de respostes típiques o automàtiques.
- Presentar un calendari mensual planificat de les principals publicacions, la qual haurà de rebre la conformitat de la Regidoria.
- Promocionar comercialment un mínim d'un post mensual dirigit correlativament a públic objectiu dels diferents perfils, d'acord amb les instruccions de Regidoria.
- Elaborarà / publicarà per iniciativa pròpia un mínim de dos posts diaris d'actualitzacions d'estat, posts/tweets d'informació sobre les accions de millora de les infraestructures municipals desenvolupades pels diferents serveis de la regidoria d'infraestructures i accessibilitat, en què la qualitat i originalitat sigui sempre la principal senya d'identitat del contingut.
- Dels post diaris, mínim un d'ells ha d'incloure "meme" i/o gift animat, sempre de creació original.
- Creació, edició i publicació d'un mínim d'un clip de vídeo mensual.
- Assegurar l'uniformitat de marca, respectant l'aplicació correcta de la imatge corporativa.
- Escolta activa del "soroll" social, per seguir les tendències i nous formats de comunicació en xarxes.
- Presentar un informe de seguiment mensual i donar alarmes quan hi hagi un tema d'importància o rellevància social per a l'àrea.
- Seguiment i actualització sobre eines d'automatització disponibles, estant al corrent de l'actualitat generada per la tecnologia, el màrqueting i novetats sobre accessibilitat universal, desenvolupament d'energies sostenibles, protecció dels espais naturals urbans i increment de la superfície verda de l'espai urbà.
- Treballar amb banc d'imatges, així com imatges que es generin directament des de la regidoria d'infraestructures i accessibilitat.
- Realitzar reunions periòdiques amb els equips tècnics i directius de tota l'àrea d'infraestructures i accessibilitat per tal de marcar la línia de les accions a comunicar, així com campanyes específiques.
- Coordinació i contacte directe amb els tècnics designats per la regidoria d'infraestructures i accessibilitat i comunicació de l'Ajuntament per tal de resoldre dubtes i preguntes que formuli la ciutadania.
- El català, juntament amb el castellà, han d'ésser les llengües de comunicació habitual de la regidoria d'infraestructures i accessibilitat , i seran en aquestes dues llengües en què es realitzin habitualment els treballs objecte d'aquest contracte. Puntualment, i per raons concretes pròpies del servei es podrà demanar la redacció de les comunicacions en algun altre idioma.

- Dels post diaris, mínim un d'ells ha d'incloure “meme” i/o gift animat, sempre de creació original, per tant serà imprescindible que entre el personal proposat es compti amb suficient experiència acreditada per dissenyar il·lustracions i maquetació d'aquest tipus de formats gràfics de comunicació.
- Creació, edició i publicació d'un mínim d'un clip de vídeo mensual, per tant serà imprescindible que entre el personal proposat es compti amb suficient experiència acreditada per realitzar aquest tipus de formats audiovisuals de comunicació

### **3. DURADA DEL CONTRACTE**

El contracte tindrà una durada d'un any.

### **4. DIRECCIÓ, SUPERVISIÓ, SEGUIMENT I CONTROL DE LES TASQUES OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'empresa adjudicatària treballarà sota la supervisió i aprovació de la regidoria d'infraestructures i accessibilitat, que facilitarà la informació necessària a l'empresa adjudicatària per tal que pugui dur a terme les accions acordades. La comunicació serà via correu electrònic, telèfon i personal amb reunions fixades sempre que es consideri necessari.

L'empresa adjudicatària elaborarà un breu informe amb les conclusions d'aquestes reunions que haurà de signar la regidoria d'infraestructures i accessibilitat, en prova de la seva conformitat.

El seguiment i la validació de tot el projecte es realitzarà per la persona que designi la Regidora d'Infraestructures.

### **5. DRETS DE PROPIETAT (PROPIETAT INDUSTRIAL I INTEL·LECTUAL)**

Els drets de propietat de tots els continguts, així com, totes les accions realitzades per l'entitat adjudicatària en nom de la Regidoria d'Infraestructures i Accessibilitat seran propietat de la regidoria d'infraestructures i accessibilitat.

### **6. INFORMACIÓ I CONSULTES**

Les sol·licituds d'aclariments relatives a determinats aspectes d'aquest concurs podran dirigir-se, fins al dia de la finalització del termini per a la presentació de propostes, per correu electrònic a [catalina.gordiola@palma.cat](mailto:catalina.gordiola@palma.cat) Assumpte: Aclariments plec de prescripcions xarxes socials.

Així mateix, si la Regidoria d'Infraestructures i Accessibilitat detectés qualsevol error, imprecisió, omissió, defecte administratiu o de qualsevol altre tipus en el text de la convocatòria, abans o després de finalitzar el termini de presentació de propostes, informarà als interessats a través del web del perfil del contractant de l'Ajuntament de Palma, on comunicar els aclariments o rectificacions oportunes.

### **7. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

És obligació del contractista indemnitzar els tercers de tots els danys i perjudicis que els causi, ell mateix o personal o mitjans que depenguin d'ell, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

El contractista haurà de complir, sota la seva responsabilitat exclusiva, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, i haurà de tenir al seu càrrec el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte, respecte del qual tindrà, amb caràcter general, la condició d'empresari.

El personal que el contractista destini a l'execució del contracte no tindrà vinculació laboral o de cap altre tipus amb l'Administració contractant. Aquest personal quedarà exclusivament sota el poder de direcció del contractista, sens perjudici de les facultats que la normativa de contractació reconeix a l'òrgan de contractació.

En els casos en què la naturalesa de l'objecte del contracte ho permeti, l'Administració adquirirà la propietat intel·lectual del treball objecte del contracte des de l'inici, i seran responsabilitat del contractista els perjudicis que es puguin derivar contra aquest dret de propietat per actuacions que li siguin imputables.

En cas que el contracte tingui per objecte desenvolupar i posar a la disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, l'execució del contracte comporta la cessió a l'Administració contractant del dret d'ús dels productes esmentats, i aquesta podrà, a més, autoritzar-ne l'ús als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic previstes en l'article 3.1 de la LCSP 9/2017.

El contractista haurà de guardar sigil respecte de les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement amb motiu d'aquest.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés a causa de l'execució del contracte o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement de la informació, llevat que en el quadre esmentat o en el contracte s'estableixi un termini més ampli.

El contractista serà el responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i dels serveis realitzats; havent d'ajustar-se als temps i ritme de feina que marqui la Regidoria.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

El contractista serà responsable igualment dels danys i perjudicis que es produeixin durant l'execució del contracte, tant a l'Administració com a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball, o pels errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en què el

treball hagi incorregut, d'acord amb la LCSP 9/2017. Si el contracte s'executa de forma compartida amb més d'un professional, tots hauran de respondre solidàriament de les responsabilitats.

Amb independència dels mitjans personals i materials mínims es puguin requerir com a concreció de solvència per a l'execució del contracte, el contractista haurà de disposar en tot moment de tots els mitjans materials i personals necessaris per a la correcta execució del contracte.

El contractista no podrà substituir el personal ofertat sense autorització expressa de la Regidoria d'Infraestructures i Accessibilitat, i sempre que el substitut compleixi els mateixos requisits exigits.

La Regidoria d'Infraestructures i Accessibilitat es reserva el dret de no acceptar l'equip proposat per l'entitat adjudicatària si no es considera adequat, així com sol·licitar el canvi del personal que dugui a terme el contracte si no s'està satisfet amb el seu acompliment.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se a aquests plecs i documents que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules i condicions, sense cap reserva ni salvetat.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.-** El licitador haurà de **dedicar o adscriure a l'execució del contracte** els següents **MITJANS PERSONALS MÍNIMS**:

- 1) Perfil de **disseny gràfic i multimèdia**: un dissenyador gràfic de contrastada experiència amb capacitats de visió, conceptualització, disseny, producció i avaluació de solucions creatives (memes, gifts, vídeo...). Haurà de tenir almenys 2 anys d'experiència amb les capacitats exposades anteriorment.
- 2) Servei de **community manager**: persona amb ampli coneixement i maneig de xarxes socials, capacitat de generar contingut, habilitats per implementar una estratègia de recerca de prescriptors, posicionament i promoció, competències en la gestió de crisi de comunicació, coneixements en escolta activa, etcètera. Haurà de tenir almenys 2 anys d'experiència en les capacitats exposades anteriorment.
- 3) Haurà de donar compliment al contracte de conformitat amb el Plec i contracte; i executant l'ofertat pel mateix, inclòs als **criteris d'adjudicació**.

En fase d'execució del contracte, l'Ajuntament podrà requerir a l'adjudicatari l'acreditació dels anteriors extrems –condicions d'execució del contracte- mitjançant la presentació de declaració responsable o d'aquella documentació que consideri adient (entre d'altres, CURRÍCULUMS VITAE).

**Al marge d'aquests perfils mínims exigits, l'empresa adjudicatària haurà de disposar en tot moment del personal adequat i suficient per a la correcta execució del contracte d'acord amb el contingut del Plec.**

## **8. PRESSUPOST I FORMA DE PAGAMENT**

El pressupost del contracte és de **14.995 € any**, IVA exclòs. La periodicitat dels pagaments serà mensual, per dotzenes parts.

Tant en les ofertes presentades pels interessats, com en els pressuposts d'adjudicació, s'entenen compreses totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte, que aniran a compte del contractista, llevat de l'IVA que hagi de ser repercutit i suportat per l'Administració, que s'indicarà com a partida independent.

Es consideren també incloses en la proposició de l'adjudicatari i en el preu del contracte totes les despeses que resultin necessàries per a l'execució del contracte, inclosos els desplaçaments possibles. Aquests honoraris inclouen totes les despeses fixes ordinàries necessàries per a l'execució del contracte, com ara despeses telefòniques, de correu i missatgeria, traduccions, etc.

La factura es presentarà mensualment, dins la primera setmana del mes següent al termini facturat. L'Ajuntament tindrà l'obligació d'abonar el preu del contracte dins els terminis establerts a l'art. 198 LCSP, sense perjudici del termini especial establert a l'art. 210.4 LCSP.

Dades a afegir a les factures:

CIF Ayuntamiento: P0704000I

LA0014968-Sección de Contabilidad

LA0001350-Área de Infraestructuras y Accesibilidad

LA0014888-Departamento de Infraestructuras

Els pagaments es realitzaran contra factures, expedides d'acord amb la normativa vigent, degudament conformades pel responsable designat per la Regidoria d'Infraestructures i Accessibilitat pel seguiment del contracte que, si escau, sol·licitarà també les modificacions que es considerin pertinents, dins dels quinze dies següents a la seva presentació en el registre corresponent.

El contractista podrà cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans establerts legalment, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió tingui efectes, i l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, cal que es notifiqui fefaentment a aquesta l'acord de cessió.

## **9. CAUSES D'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

Tant la regidoria d'infraestructures i accessibilitat com l'adjudicatari podran resoldre el contracte per alguna de les següents causes:

- a) L'incompliment de les obligacions que els correspongués a cada part.
- b) Si l'adjudicatària és declarada en fallida a instància de creditor legítim, o si s'ha presentat sol·licitud de fallida voluntària o suspensió de pagaments, o si s'han instat en contra judicis executius o decretat embargaments preventius o altres mesures cautelars que posin de manifest la

disminució de la solvència econòmica o dificultats financeres per atendre al normal compliment de les seves obligacions.

- c) Per la comissió d'una falta molt greu, o tres faltes greus, o cinc faltes lleus.
- d) L'adjudicatari en cap cas podrà reclamar a la regidoria d'infraestructures i accessibilitat la devolució de les quantitats que hagués lliurat per a la provisió dels serveis contractats.

## **10. FALTES I PENALITZACIONS**

Les infraccions contractuals es qualificaran lleus, greus o molt greus, segons les circumstàncies concurrents i, específicament, atenent al menor o major perjudici que amb elles es causi al funcionament del servei o al públic en general.

Es consideraran infraccions molt greus les següents:

- a) Publicar informació que deteriori o perjudiqui la imatge de la regidoria d'infraestructures i accessibilitat, els seus treballadors o l'Ajuntament de Palma.
- b) L'incompliment reiterat de les condicions de prestació dels serveis establerts en el present plec, contracte i/o normativa aplicable, que produeixin conseqüències perjudicials greus en la prestació del servei.
- c) Cedir, subcontractar o traspassar la totalitat o part dels serveis objecte del contracte, sota qualsevol modalitat o títol, sense prèvia autorització expressa de la regidoria d'infraestructures i accessibilitat.
- d) Les interrupcions o suspensions en la prestació del servei, llevat quan concorrin circumstàncies degudament acreditades de força major o les previstes en aquest plec, o tot i concurrent, si no es compleix la resta que preveu la Llei o en el Plec.
- e) L'incompliment reiterat de les ordres de la regidoria d'infraestructures i accessibilitat per a la prestació dels serveis que siguin procedents d'acord amb el contingut del plec, contracte i/o la normativa vigent, així com les normes de seguretat dictades per la regidoria d'infraestructures i accessibilitat.
- f) Falsejar la informació a subministrar a la regidoria d'infraestructures i accessibilitat o als tècnics que intervenen.
- g) La inobservança de normes, disposicions o resolucions administratives emanades de les autoritats competents.
- h) La reiteració de dues o més infraccions greus en el període de sis mesos.

Es consideraran infraccions greus:

- a) L'incompliment de condicions de prestació del servei establertes en el present plec, contracte i/o normativa aplicable quan no siguin considerades molt greus.
- b) L'obstrucció per l'adjudicatari del control i fiscalització que ha de exercir l'òrgan de supervisió i control de la regidoria d'infraestructures i accessibilitat, quan no sigui qualificada de molt greu.
- c) La reiteració de dues o més faltes lleus en el període de sis mesos.

Es consideraran infraccions lleus:

Totes les altres faltes no qualificades com a greus o molt greus i que suposin incompliment de les condicions estipulades en el plec, contracte i la resta de normativa aplicable.

Quan la infracció comesa transcendeixi l'il·lícit contractual i revista els caràcters de delictes o falta, la regidoria d'infraestructures i accessibilitat posarà també els fets en coneixement de les autoritats judicials competents.

## **11. PENALITATS I INDEMNITZACIÓ DE DANYS I PERJUDICIS.**

Les infraccions comeses per l'adjudicatari se sancionaran de la manera següent:

- a) Les infraccions lleus podran ser sancionades amb multes on la quantia no podrà excedir de 600 euros.
- b) Les infraccions greus podran ser sancionades amb multes on la quantia podrà oscil·lar entre 600,01 i 3.000 euros.
- c) Les faltes molt greus podran ser sancionades amb multes on la quantia no podrà excedir de 9.000 euros, o bé declarar la resolució del contracte, penalització aquesta última que, en tot cas, s'aplicarà en el supòsits que preveu la normativa aplicable i en els especificats en el plec.

L'import de les penalitzacions previstes en aquest plec de condicions s'actualitzarà anualment d'acord amb l'Índex General de Preus al Consum, publicat per l'Institut Nacional d'Estadística o òrgan que el substitueixi.

### Procediment per imposar penalitzacions.

A la vista de les reclamacions formulades pels usuaris respecte de les deficiències del servei o a instància de la Regidoria d'Infraestructures i Accessibilitat, en virtut de les facultats d'inspecció i control que expressament es reserva, la Regidoria d'Infraestructures i Accessibilitat podrà proposar la corresponent penalització a l'adjudicatari que podrà formular les corresponents al·legacions i proposar la prova que consideri oportuna en un període conjunt de proposició i pràctica que no ha d'excedir de deu dies hàbils; essent la resolució ferma i executiva.

La penalitat imposada, a la que es podrà afegir la corresponent indemnització de danys i perjudicis, es descomptaran de qualssevol de les factures a abonar i, de no ser suficient i exigir-se, de la garantia definitiva.

## **12. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS**

El termini de presentació de proposicions per a optar a la present contractació és de TRENTA DIES naturals contats a partir del dia de la publicació de l'anunci en el perfil del contractant de la web de l'Ajuntament de Palma, termini que finalitzarà a les 14:00 hores. En cas de resultar dissabte o festiu el dia de finalització del termini, quedarà automàticament prorrogat al dia hàbil següent.



Les proposicions es presentaran en un sobre tancat en el Servei administratiu del Departament d'Infraestructures i Accessibilitat de l'Ajuntament de Palma, Camí de Son Pacs, 400, CP 07120 Palma, en mà o per correu, havent-se de presentar en aquest darrer cas la justificació de que l'entrega en el servei de correus s'ha fet abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, adjuntant el certificat amb la data i hora d'entrega a Correus i enviant-ho per correu electrònic a la direcció catalina.gordiola@palma.cat

### 13. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.

La documentació en acreditació del demanat al Plec es presentarà en sobre tancat, identificat a l'exterior, amb indicació de la licitació a la que es concorre, nom i llinatges o raó social de l'empresa licitadora, NIF, nom i llinatges del representant, al seu cas, números de telèfon i de fax, i la direcció de correu electrònic, en cas de disposar-se de la mateixa, on poder efectuar també notificacions.

El sobre ha d'estar signat pel licitador o la persona que el representi.

El sobre haurà d'incloure els **3 SOBRES** següents, **TANCATS, identificats a l'exterior**; havent-se d'informar per l'Ajuntament primer els sobres A dels licitadors, després els sobres B i després els C.

#### **SOBRE A:**

- a) Declaració responsable de l'empresa sobre que es troba vàlidament constituïda i que no està incursa en prohibició de contractar per sí mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'art. 71.3 LCSP.
- b) Acreditació del seu objecte social per poder presentar-se a la licitació, així com que el signant de la declaració ostenta la deguda representació per a la presentació de la proposició i d'aquella.
- c) La designació d'una direcció de correu electrònic habilitada on efectuar les notificacions.
- d) Acreditació de la solvència exigida en els termes establerts al Plec (clàusula 14).

I. **SOBRE B:** La proposició tècnica relativa als criteris evaluables mitjançant criteris de valor (clàusula 15.1).

II. **SOBRE C:** La proposició econòmica i proposició tècnica relativa als criteris evaluables mitjançant criteris objectius o fòrmules matemàtiques (clàusula 15.2):

- a) Una oferta econòmica partint del presupost màxim de licitació.
- b) Els documents que justifiquin els criteris de selecció previstos com a criteris avaluables mitjançant criteris objectius o fòrmules matemàtiques i que no corresponguin a un judici de valor.

La documentació dels sobres A, B i C, es presentarà en format paper i, a més, en format digital.

Quan s'utilitzi com únic criteri d'adjudicació el preu i criteris evaluables de forma automàtica, únicament es presentaran els sobres A i C.

Una vegada presentada la proposició no podrà ésser modificada ni afegir documents a la mateixa, a no ser que es requereixi subsanació o aclariment.

#### **14. ACREDITACIÓ DE LA SOLVENCIA:**

A. El licitador haurà de tenir **EXPERIÈNCIA** en la matèria objecte del contracte, experiència que haurà d'acreditar mitjançant la presentació de la següent documentació:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats relacionats amb l'objecte del contracte en el curs dels darrers 5 anys, en la qual s'assenyali l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

L'import anual que l'empresari haurà d'acreditar com executat durant l'any de major execució del dit període haurà de ser igual o superior a 14.995 € (IVA exclos).

Els serveis o treballs realitzats s'acreditaran mitjançant certificats lliurats o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat lliurat per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

#### **15. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ:**

Les ofertes es valoraran sobre un màxim de 100 punts, els quals es distribuïran d'acord amb els següents criteris:

<b>CRITERIS</b>	<b>PUNTUACIÓ màxima</b>
C1. Criteris de l'oferta econòmica (Proposició econòmica)	48 punts
C2. Criteris de l'oferta tècnica de caràcter objectiu o avaluable mitjançant fórmules matemàtiques	28 punts
C3. Criteris de l'oferta tècnica de caràcter subjectiu o avaluable mitjançant judicis de valor	24 punts
<b>Puntuació total dels criteris de valoració</b>	<b>100 punts</b>
<b>C1. CRITERIS DE L'OFERTA ECONÒMICA</b>	<b>48 punts</b>
1. <u>Preu</u>	48 punts
<b>C2. CRITERIS OBJECTIUS DE L'OFERTA TÈCNICA</b>	<b>28 punts</b>
<b><u>C2.1</u></b>	16 punts
a) Dedicació del Community Manager.	
b) Capacitat de resposta.	

<b><u>C2.2</u></b> Incorporació de persona amb dificultat d'accés al mercat laboral.	4 punts
<b><u>C2.3</u></b> a) Millora en el número de publicacions amb format gràfic ("meme" / gift animat). b) Millora en el número de publicacions de clips de vídeo.	8 punts
<b>C3. CRITERIS SUBJECTIUS DE L'OFERTA TÈCNICA</b>	<b>24 punts</b>
<b>C3.1:</b> a) Exemple de calendari d'una setmana del mes de juliol b) Proposta de continguts promocionats c) Proposta de "personalitat" online del Community Manager.	20 punts
<b>C3.2: <u>Millores</u></b>	4 punts

**C1. CRITERIS DE L'OFERTA ECONÒMICA (PROPOSICIÓ ECONÒMICA): Màxim 48 PUNTS**

Preu

L'oferta més econòmica es concretarà sobre el pressupost màxim de licitació, iva exclòs. Obtindrà la màxima puntuació aquell licitador admès que oferti major tant per cent de baixa sobre el dit pressupost, i per a la resta de licitadors es disminuirà la puntuació proporcionalment a l'augment de les respectives ofertes.

Fórmula de valoració de l'oferta econòmica (Oferta més econòmica \* 48 punts) / Oferta que es puntua = Puntuació

**C2. CRITERIS OBJECTIUS DE L'OFERTA TÈCNICA:**

**Màxim 28 punts**

**C2.1. Equip de treball: Màxim 16 punts.**

a) **Dedicació del perfil del Community Manager.** S'atorgarà **8 punts** quan la cobertura de recursos humans als serveis que es contracten sigui d'un 100% de la jornada laboral (8 hores al dia). En el cas que s'ofereixi una **dedicació inferior** a 8 hores al dia, la puntuació a obtenir en

aquest apartat es calcularà en base a una **regla de tres simple**, sent aplicable la fórmula següent:  
(Núm. Hores ofertades / dia \* 8 punts ) / N° hores jornada laboral (8h) = Puntuació

b) **Capacitat de resposta:** s'entén per capacitat de resposta enfront d'una demanda, una resposta de qualitat acceptable dins d'un marge de temps acceptable i per poder complir amb els terminis.

<i>Valoració capacitat de resposta</i>	<i>Puntuació màxima</i>
La resposta de resolució de necessitats dins de les primeres 6 hores següents a la petició o superior.	0
La resposta de resolució de necessitats dins de les primeres 3 hores següents a la petició.	4
La resposta de resolució de necessitats dins de la primera 1 hora següent a la petició.	<b>8</b>

### **C2.2. Criteris de caràcter social**

#### **Incorporació de persona amb dificultat d'accés al mercat laboral: Màxim 4 punts.**

Creació d'ocupació per a persones amb discapacitat i/o dificultats d'accés al mercat laboral, de conformitat amb el Reial decret legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre.

Incorporació de persona amb dificultat d'accés al mercat laboral.

El licitador que adquireixi el compromís d'incorporar una persona amb dificultat d'accés al mercat laboral per dur a terme els treballs objecte d'aquest contracte, obtindrà una puntuació de 4 punts.

En cas de que s'ofertin major número de persones en aquest apartat, s'atorgarà la màxima puntuació al licitador que major número de persones proposi i a la resta de licitadors s'els assignarà una puntuació proporcional.

S'haurà de presentar declaració responsable amb el compromís d'assumir dit criteri d'adjudicació.

### **C2.3 Altres Millores: Màxim 8 punts.**

#### **a) Millora en el número de publicacions amb format gràfic (“meme” / gift animat).**

La proposta més avantatjosa presentada en número de insercions extra mensuals, rebrà 4 punts, i per a la resta es disminuirà la puntuació proporcionalment.

(Proposta que es puntua / Proposta més avantatjosa \* 4 punts = Puntuació.)

#### **b) Millora en el número de publicacions de clips de vídeo.**

La proposta més avantatjosa presentada en número de insercions extra mensuals, rebrà 3 punts, i per a la resta es disminuirà la puntuació proporcionalment.

(Proposta que es puntua / Proposta més avantatjosa \* 4 punts = Puntuació.)

### **C3. CRITERIS DE L'OFERTA TÈCNICA DE CARÀCTER SUBJECTIU O AVALUABLES MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR: MÀXIM 24 PUNTS.**

#### **C3.1: Proposta tècnica: Màxim 20 punts en funció de l'avaluació de les següents propostes a presentar pel licitador:**

**a. Proposta de calendari dels continguts (exemple una setmana mes de juliol).**

Es valorarà la presentació d'un exemple de calendari d'una setmana del mes de juliol amb el contingut exacte, textual i multimèdia (meme, gif o vídeo), on s'establiran el número de posts diaris que es publicaran, diferenciant-lo tot per a cadascuna de les xarxes socials on es vagi a publicar.

En el mateix exemple proposta de contingut promocionat (publicitat). S'inclourà una breu descripció amb exemple gràfic d'aplicació.

**b. Proposta de continguts promocionats.**

Es valorarà una proposta de continguts promocionats (publicitat), que inclogui objectius coincidents amb l'objecte del concurs, la varietat de formats de comunicació digital utilitzats i la implicació de distintes xarxes socials.

**c. Proposta de "personalitat" online del Community Manager.**

Es valorarà una descripció de la personalitat on-line, així com exemples pràctics d'aplicació.

Per assegurar un coneixement que es mantingui en el temps i una coherència de la personalitat online del community manager, el licitador proposarà a la regidoria d'infraestructures i accessibilitat el professional que desenvoluparà aquesta funció, presentant en la licitació currículum i experiència.

El licitador indicarà els noms de les persones adscrites a l'empresa que preveu designar i que compleixen els requisits exigits per la regidoria d'infraestructures i accessibilitat .

Així doncs, haurà d'assignar per a l'execució de les activitats o tasques del fet que es refereixen aquest plec els facultatius els noms dels quals figuren en la seva oferta, amb la dedicació que es defineixi.

#### **C3.2: Proposta tècnica: Màxim 4 punts en funció de l'avaluació de les següents propostes a presentar pel licitador:**

- a) **Propostes que millorin l'establert al Plec que tinguin com objectiu** captar el major nombre d'usuaris per als perfils municipals atès l'objecte del contracte. Aquestes accions podran estar compreses dins el marc de màrqueting tant online com altres en formats i mitjans distintos. També es valorarà la creativitat.
- b) **Metodologia d'escolta activa i anàlisi de les audiències digitals**, que és un criteri bàsic per conèixer la reacció de l'audiència a l'estratègia digital aplicada.

Es valorarà la metodologia d'anàlisi d'audiències digitals utilitzada per l'adjudicatari -y, en particular, la seva capacitat per generar dades d'intel·ligència sobre els perfils i interacció de les audiències-, i exemples concrets de la seva aplicació.

- c) **Metodologia d'avaluació de resultats d'una estratègia digital** proposta per l'adjudicatari, que permetrà valorar l'òptim compliment dels objectius marcats en la licitació. Es valorarà el mètode proposat d'avaluació i la capacitat dels indicadors per mesurar l'èxit d'una estratègia digital.

Tractant-se d'un contracte menor, s'estableix que, pel supòsit que cap dels licitadors concorri a la licitació en els termes i condicions contemplats en el Plec, la Regidoria d'Infraestructures i Accessibilitat, arran d'examen de la totalitat de les ofertes presentades, es reserva el dret a l'adjudicació del contracte a aquella oferta que s'acomodi millor a les necessitats del servei a contractar; podent-se demanar també negociar el contracte amb qualssevol d'elles o demanar nou pressupost a d'altre o altres empreses, de considerar-se més convenient per l'interés públic.

Els aclariments que es puguin fer en fase de consultes als presents Plecs resultaran vinculants pels licitadors i per l'adjudicatari.

Palma, 30 de mayo de 2021

La Jefa del Servicio administrativo

El Jefe del Departamento